

Univerzita Pardubice

Fakulta ekonomicko-správní

Řešená případová studie v IS MUNIS

Ing. Hana Jonášová, Ph.D.

Kristýna Justová

doc. Ing. Jitka Komárková, Ph.D.



Pardubice 2012

Univerzita Pardubice

Fakulta ekonomicko-správní

Řešená případová studie v IS MUNIS

Ing. Hana Jonášová, Ph.D.

Kristýna Justová

doc. Ing. Jitka Komárková, Ph.D.



Univerzita
Pardubice
Fakulta
ekonomicko-správní

Tato publikace neprošla jazykovou korekturou.

Recenzenti: prof. PhDr. RNDr. Antonín Slabý, CSc. (Univerzita Hradec Králové)

doc. Ing. Klára Antlová, Ph.D. (Technická univerzita v Liberci)

© Ing. Hana Jonášová, Ph.D., Kristýna Justová, doc. Ing. Jitka Komárková, Ph.D., 2012

ISBN 978 - 80 - 7395 - 492 - 5

Obsah

1	Úvod	5
2	Začátek práce s IS MUNIS	7
2.1	Před spuštěním IS MUNIS	7
2.2	Zadání případové studie	7
2.2.1	Rodina 1 (Bingovi)	8
2.2.2	Rodina 2 (Cvachovi)	8
2.2.3	Rodina 3 (Formanovi)	9
2.2.4	Změny provedené během měsíce leden a únor 2011	9
3	Řešení – zavedení rodin do systému.....	10
3.1	Modul Správa adres	10
3.1.1	Volební obvody a okrsky	13
3.1.2	Doručovací okrsek	15
3.1.3	Vytvoření čísla popisného	15
3.2	Modul Evidence obyvatel	18
3.2.1	Trvalé přihlášení	20
3.3	Modul Matrika	23
3.3.1	Kniha narození	23
3.3.2	Kniha manželství	26
3.4	Modul Komunální odpad	29
3.5	Modul Hřbitov	34
3.5.1	Zařazení nového hrobového místa	37
3.6	Modul Poplatky	41
3.6.1	Založení nového poplatku	41
3.6.2	Zadávaní opakovaného poplatku	42
3.6.3	Jednorázový poplatek	45
3.6.4	Přehled plátců	45
4	Řešení – evidence změn v rodině 1 (Bingovi)	48
4.1	Změna v modulu Evidence obyvatel	48
4.2	Změna v modulu Hřbitov	49
4.3	Změna v Modulu Matrika	54
4.4	Změny v Modulu Poplatky	56
5	Řešení – evidence změn v rodině 2 (Cvachovi)	58
5.1	Změna v Modulu Evidence obyvatel	58
5.2	Změna v Modulu Poplatky	58
6	Řešení – evidence změn v rodině 3 (Formanovi)	61
6.1	Změny v Modulu Matrika (svatba)	61
6.2	Změna v Modulu Matrika (narození)	63
6.3	Změna v Modulu Evidence obyvatel	65
6.4	Změny v Modulu Komunální odpad	66
6.5	Změna v Modulu Poplatky	67
6.6	Změny v Modulu Pokladna	69
7	Schéma zadání	70
8	Schéma řešení.....	74

Seznam obrázků

Obrázek 1	Panel MUNIS
Obrázek 2	Správa adres - Nastavení
Obrázek 3	Správa adres - Varování
Obrázek 4, 5	Správa adres - Číselník obcí
Obrázek 6, 7	Správa adres - Číselník městských částí
Obrázek 8, 9	Správa adres - Volební okrsky a obvody
Obrázek 10, 11	Správa adres - Doručovací okrsek
Obrázek 12-14	Správa adres - Adresa
Obrázek 15,16	Správa adres - Výběr volebního a doručovacího okrsku
Obrázek 17	Správa adres - Dokončení založení adresy
Obrázek 18	Evidence obyvatel - Nastavení spravované obce
Obrázek 19-26	Evidence obyvatel - Zařazení k trvalému pobytu
Obrázek 27-31	Matrika - Kniha narození - zaevidování novorozence
Obrázek 32-36	Matrika - Kniha manželství - zápis svatby
Obrázek 37	Komunální odpad - Konfigurace
Obrázek 38-40	Komunální odpad - Číselníky období, splátkových kalendářů
Obrázek 41-43	Komunální odpad - Přihlášení občana k placení
Obrázek 44,45	Komunální odpad - Přehled poplatníků
Obrázek 46-51	Hřbitov - Číselník - definice pohřebiště a ceníku
Obrázek 52-56	Hřbitov - Zařazení hrobového místa a výběr nájemce
Obrázek 57-59	Hřbitov - Ceník služeb
Obrázek 60-67	Poplatky - Zadání poplatků
Obrázek 68-72	Poplatky - Přihlášení plátců k poplatku
Obrázek 73	Evidence obyvatel - Vyřazení pana Binga z důvodu úmrtí
Obrázek 76-86	Hřbitov - Založení hrobového místa pro pana Binga a související smlouva
Obrázek 87-92	Matrika - Zápis úmrtí pana Binga
Obrázek 93,94	Poplatky - Změny z důvodu úmrtí pana Binga
Obrázek 95	Evidence obyvatel - Přihlášení studenta Erasmu
Obrázek 96-100	Poplatky - Přihlášení studenta Erasmu k platbě za odpad
Obrázek 101-104	Matrika - Zápis svatby Floriána Formana do knihy manželství
Obrázek 105-107	Matrika - Zápis narození dvojčat Formanových
Obrázek 108-109	Evidence obyvatel - Změna trvalého bydliště novomanželky Kateřiny
Obrázek 110	Evidence obyvatel - Zaevidování dvojčat Formanových k trvalému bydlišti
Obrázek 111-112	Komunální odpad - Změny z důvodu přistěhování Kateřiny a narození dvojčat
Obrázek 113-117	Poplatky - Poplatek za pronájem svatebního salónku
Obrázek 118	Pokladna - prohlížení zavedených změn v modulu pokladna

1 ÚVOD

Vážení studenti.

Každý absolvent FES Univerzity Pardubice by měl mít přehled o informačních a komunikačních systémech, které jsou využívány pro výkon státní správy a samosprávy. Studenti prezenční formy studia nemají možnost se během studia seznámit s informačními systémy používanými v praxi orgány veřejné správy. Nemají tedy reálnou představu o tom, jaké jsou uživatelské požadavky na takový IS. Druhým problémem studentů prezenční formy studia je minimum praktických zkušeností s komunikací a interakcí s veřejnou správou.

Nyní máte před sebou studijní text¹, který je adresován všem zájemcům o práci se systémem MUNIS. Nejde v žádném případě o manuál nebo vyčerpávající „kuchařku“ k této aplikaci. Snahou této publikace je to, aby student pochopil logickou podstatu řešení i bez výkladu učitele, nebo pouze s minimální nutností konzultace, a podnítit studentovi zvědavost k dalšímu bádání a rozšiřování znalosti práce v tomto typu programu.

*Rozsah
učebního textu*

Dostává se vám tak do rukou řešená případová studie, která Vás provede vybranými moduly IS MUNIS. Pro lepší ilustraci práce s tímto informačním systémem je učební text doplněn velký množstvím obrázků – ukázek dialogových oken. V nich jsou navíc zvýrazněny ty části, kterých se popisovaná problematika týká.

Zdrojem pro popis jednotlivých modulů byly manuály, které jsou dostupné v rámci sekce Pomoc – manuály MUNIS.

Zdroje

Student by měl být již seznámen se základy ovládání osobního počítače a základy ovládání Windows

*Výchozí
požadavky
na studenta*

- práce s myší
- organizace adresářů a práce se soubory
- práce s okny
- práce s různými typy menu v dialogových oknech
- práce s nápovědou.

¹ tento text čerpal z výstupů projektu FRVŠ č. 1010/2011

Předpokládá se také, že student má středoškolské znalosti, které souvisí s úrovní „logického myšlení“ nutného k pochopení zadání a rozčlenění úlohy na jednotlivé kroky, a k pochopení kde se všude projeví změny při editaci dat.

Cíl

Cíle studijního textu:

Hlavním cílem tohoto specifického učebního textu – případové studie v IS MUNIS - je oživit vybraná cvičení předmětů Úvod do informačních systémů a Informační systémy regionu tak, aby se výuka více přiblížila praxi a tak se zvýšila motivace studentů při výuce, kvalita výuky a připravenost absolventů pro praxi. Navržená řešená případová studie je stavěna na reálných životních situacích. Díky ní si bude moci student sám vyzkoušet komunikaci mezi jednotlivými moduly daného IS, a to včetně sestavení výstupů. Záměrem tohoto studijního materiálu je, aby student po jeho nastudování, zvládnutí všech předepsaných aktivit a vypracování úkolů byl schopen:

- spustit program MUNIS a upravit si prostředí programu podle sebe;
- využít možnosti programu při grafickém ztvárnění výsledků;
- pracovat s vybranými moduly a jejich nástroji;
- orientovat se v možnostech MUNISu a vhodných způsobech jeho využití.

2 ZAČÁTEK PRÁCE S IS MUNIS

2.1 PŘED SPUŠTĚNÍM IS MUNIS

Dříve než začnete pracovat s programem IS MUNIS, musíte mít připojenou síťovou jednotku **T\\dikobraz.upce.cz\\trida_data** (pokud cvičící neurčí jinak). Přístupové jméno a heslo vám přidělí váš vyučující na cvičení. V této studii se naučíte, jak pracovat s IS MUNIS.

*Před
spuštěním*

Pro tvorbu

- rodných čísel využijte generátor: <http://webdev.zaujimave.info/generator-rodneho-cisla/> ;
- ženských křestních jmen: [http://cs.wikipedia.org/wiki/Kategorie:%C5%BDensk%C3%A1_jm%C3%A9na](http://cs.wikipedia.org/wiki/Kategorie:%C5%BDensk%C3%A1_jm%C3%A9na;);
- mužských křestních jmen: http://cs.wikipedia.org/wiki/Kategorie:Mu%C5%BESk%C3%A1_jm%C3%A9na)
- příjmení a případně i křestních jmen: <http://www.mvcr.cz/clanek/cetnost-jmen-a-prijmeni-722752.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d>.

2.2 ZADÁNÍ PŘÍPADOVÉ STUDIE

Pracujete jako úředník magistrátu v Pardubicích. Byla vám přidělena ulice Bokova, část obce Pardubičky, volební okrsek Pardubice IV, doručovací okrsek Černá za Bory.

*Souhrnné
zadání*

Budete pracovat s moduly IS MUNIS, kterými jsou Správa adres SQL, Evidence obyvatel SQL, Matrika SQL, Hřbitov, Komunální odpad, Poplatky, Pokladna 2011.

Doporučený postup

1. Musíte si zavést údaje o své ulici (Evidence obyvatel/Servis/Číselníky):
 - a. Nadefinovat část obce včetně volebního okrsku a doručovací adresy
 - b. Nadefinovat údaje o fiktivní ulici
2. Protože se teprve přechází na IS MUNIS, musíte si své občany do Evidence obyvatel zavést. Ve vaší ulici jsou tři rodiny, každá má svůj vlastní dům (různé číslo popisné).
3. Protože obyvatelé vaší ulice musí platit různé povinné poplatky, musíte je nadefinovat (poplatek za svoz komunálního odpadu, který se platí čtvrtletně 250 Kč na osobu (včetně dětí) - platby budou probíhat přes účet. Dále se

platí 1x ročně za prvního psa 500 Kč v hotovosti a za každého dalšího 200 Kč.)

4. Navíc máte na starosti místní hřbitov. Nadefinujte si tedy na něm pár míst a poplatky (za místo na hřbitově 300 Kč ročně v hotovosti nebo složenkou).



Obrázek 1

2.2.1 Rodina 1 (Bingovi)

Rodina 1

Manželé Bingovi jsou starší bezdětní důchodci. U obou se jedná o první manželství, paní tedy změnila příjmení pouze jednou. Bedřich Bing (rodné číslo 380712/001) a Božena Bingová (rodné číslo 396212/002), rozená Adámková, žijí v ulici Bokova č.p. 185. Manželé si pořídili jednoho psa. Jejich poplatky tudíž budou 2krát poplatek za svoz odpadu a jednou poplatek za psa. Manželé se narodili v Pardubicích.

2.2.2 Rodina 2 (Cvachovi)

Rodina 2

Manželé Cvachovi jsou vysokoškolsky vzdělaní, ve středním věku, mají dvě děti. Rodina žije v ulici Bokova č.p. 309. Ctibor Cvach (rodné číslo 730507/0014) je podruhé ženatý. Předchozí manželka se jmenuje Anežka (rodné číslo 745707/4108), rozená Venusová. Z prvního manželství nemá žádné děti. Cecílie Cvachová (rodné číslo 756004/4107), rozená Bourová, je vdaná poprvé. Její rodiče jsou pohřbeni na místním hřbitově. Carmen Cvachové (rodné číslo 965505/0207) je 15 let. Cyrilovi Cvachovi (rodné číslo 990314/0357) je 12. Rodina nemá žádné zvíře. Všichni členové rodiny se narodili v Pardubicích. Budou platit 4krát poplatek za svoz odpadu a 1krát za místo na hřbitově.

2.2.3 Rodina 3 (Formanovi)

Manželé Formanovi jsou ve středním věku a mají dvě děti. Pro oba manžele to je první manželství. Felix Forman (rodné číslo 590612/0352) je řemeslník. Františka Formanová (rodné číslo 656110/0359), rozená Eliášová, je úřednice. Florian Forman (rodné číslo 880816/0086) odmaturoval na průmyslové škole a je výdělečně činný. Filip Forman (rodné číslo 910303/0057) též odmaturoval na průmyslové škole a je výdělečně činný. Rodina vlastní kanárka a kocoura. Členové rodiny se narodili v Pardubicích.

Změny

2.2.4 Změny provedené během měsíce leden a únor 2011

1. V rodině 1 došlo po dlouhé nemoci k úmrtí jednoho z manželů. Budete mít za úkol provést veškeré změny s tímto spojené. Jedná se o zanesení úmrtí, změna v evidenci obyvatel, změna v poplatcích.
2. Rodina 2 si k sobě vzala na rok do podnájmu studenta Erasmu ze země mimo EU. Tento student má povolení k pobytu. Jelikož se jedná o dlouhodobé přihlášení k pobytu, musíte změnit poplatky za odpad.
3. V rodině 3 proběhly značné změny. Jeden ze synů se oženil. Svatba proběhla na místní radnici a na svatbu měli pronajatý salonek, který vlastní město a musí za něj zaplatit jednorázový poplatek 700 Kč v hotovosti. Chvilí po svatbě se jim narodili dvojčata (chlapec a děvče). Jeho manželka je z jiného bydliště, to znamená, že ji musíte zavést do evidence obyvatel (její staré bydliště vyberte z již existujících v evidenci). Pro oba je to první sňatek. Slečna se přistěhovala k rodině 3 a přihlásila si tam i trvalé bydliště, včetně narozených dětí (je nutné je zaevidovat do vaší ulice).

3 ŘEŠENÍ – ZAVEDENÍ RODIN DO SYSTÉMU

Postup práce:

Navržený

- 1) Zavést údaje o své ulici (Správa adres) *postup práce*
 - a) Nadefinovat část obce včetně volebního okrsku a doručovací adresy *řešení*
 - b) Nadefinovat údaje o fiktivní ulici.
- 2) Zavedení obyvatel do evidence a matriky. Tři různé rodiny a odlišné číslo popisné.
- 3) Nadefinování poplatků za svoz komunálního odpadu, který se platí čtvrtletně 250 Kč na osobu (za rok 1000 Kč). Tento poplatek je včetně dětí a bude se platit přes účet.
- 4) Poplatek za psa se platí jednou ročně. Za prvního psa je vyčíslená částka 500 Kč a za druhého 200 Kč. Tato platba probíhá v hotovosti.
- 5) U hřbitova je nutné si nadefinovat pár míst a k tomu poplatky. Za místo na hřbitově se platí částka 300 Kč ročně. Tato částka je placena v hotovosti nebo složenkou.

Povinné údaje, které musíte vyplnit, jsou označeny modrým vyplněním daného políčka.

3.1 MODUL SPRÁVA ADRES

Správa adres

Modul slouží k údržbě a vytváření základní struktury adres používaných v ostatních modulech informačního systému MUNIS z pohledu adres, budov, ulic a částí obce a k přiřazování těchto adres apod. do volebních obvodů, volebních okrsků a doručovacích okrsků (týká se místních adres).

Funkce tohoto modulu lze rozdělit do tří základních částí: správa adres celostátního registru adres UIR-ADR, správa ostatních externích adres (adresy mimo UIR-ADR, např. v cizích zemích) a příprava voleb, která obnáší definici struktury místní obce z pohledu rozdělení do volebních obvodů, volebních okrsků a doručovacích okrsků pro různé druhy voleb.

Program též umožňuje vytváření odpovídajících tiskových výstupů. Všechny tisky využívají zdokonaleného správce tiskových sestav a umožňují snadnou úpravu dodaných i tvorbu nových sestav.

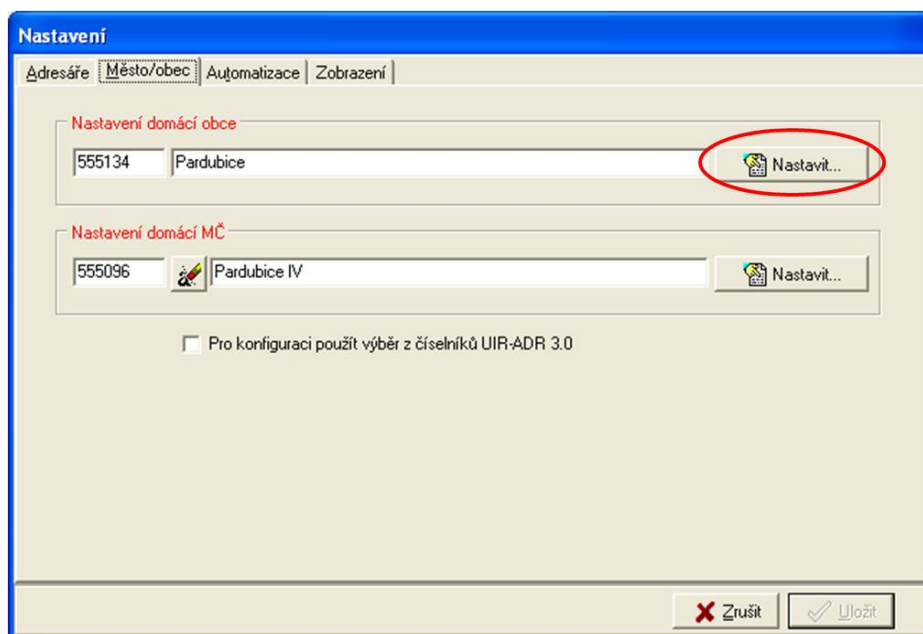
V tomto modulu můžete pouze vytvářet nové volební obvody, volební okrsky a čísla popisná u budov.

*Město, část
města*

Dříve než začnete pracovat v tomto modulu, musíte v nastavení vybrat vaše město a městskou část.

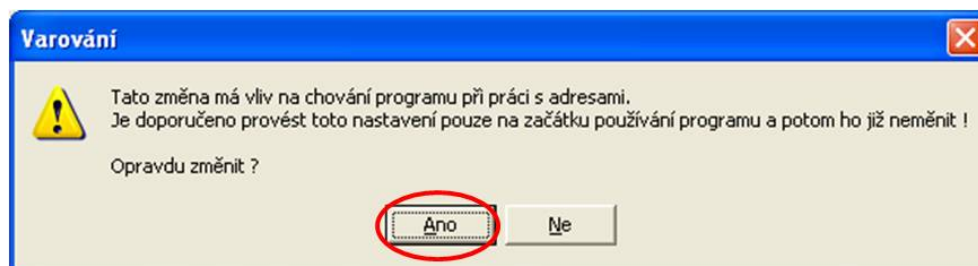
Do tohoto nastavení se dostanete přes záložku **Servis**. Dole na této záložce naleznete **Nastavení**.

Zde si vyberete záložku **Město/obec**.



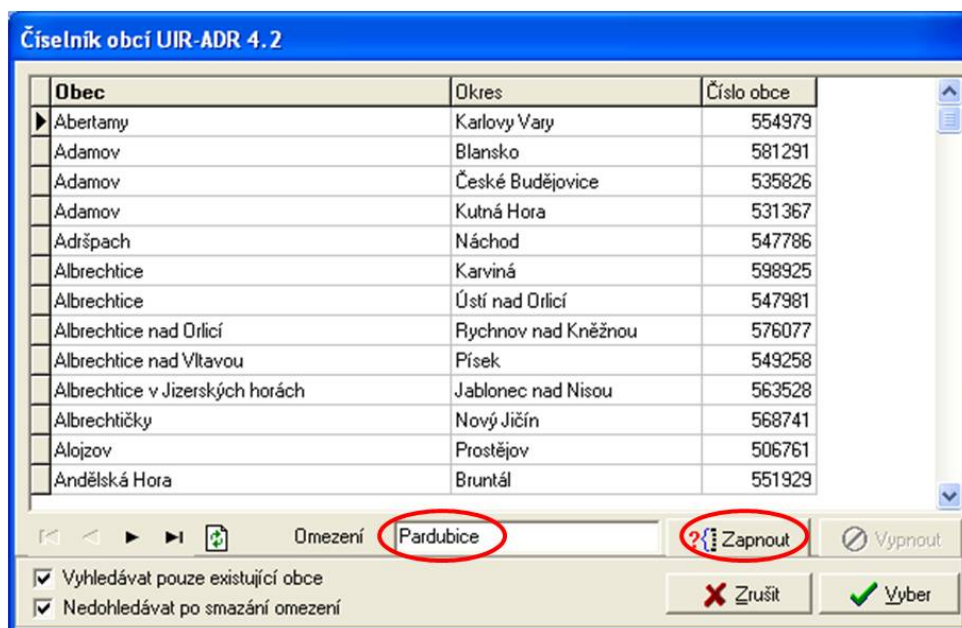
Obrázek 2

Po stisknutí tlačítka **Nastavit** se vám ukáže rámeček s varováním.



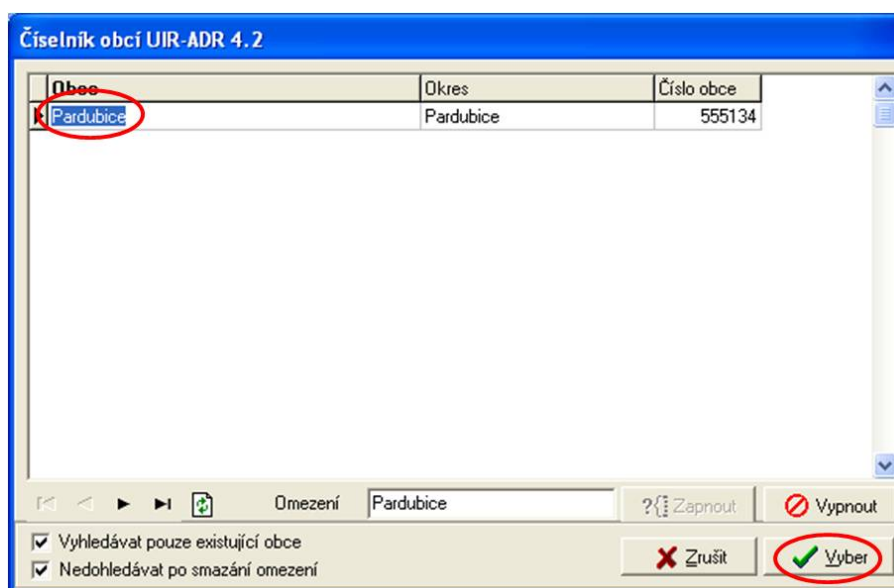
Obrázek 3

Po kliknutí na tlačítko **Ano** se vám ukáže tabulka, ve které vyhledáte město Pardubice z daného seznamu.



Obrázek 4

Pro hledání v seznamu zde je k dispozici omezení. Do políčka s omezením napíšete vaše město – Pardubice a stisknete tlačítko **Zapnout**.



Obrázek 5

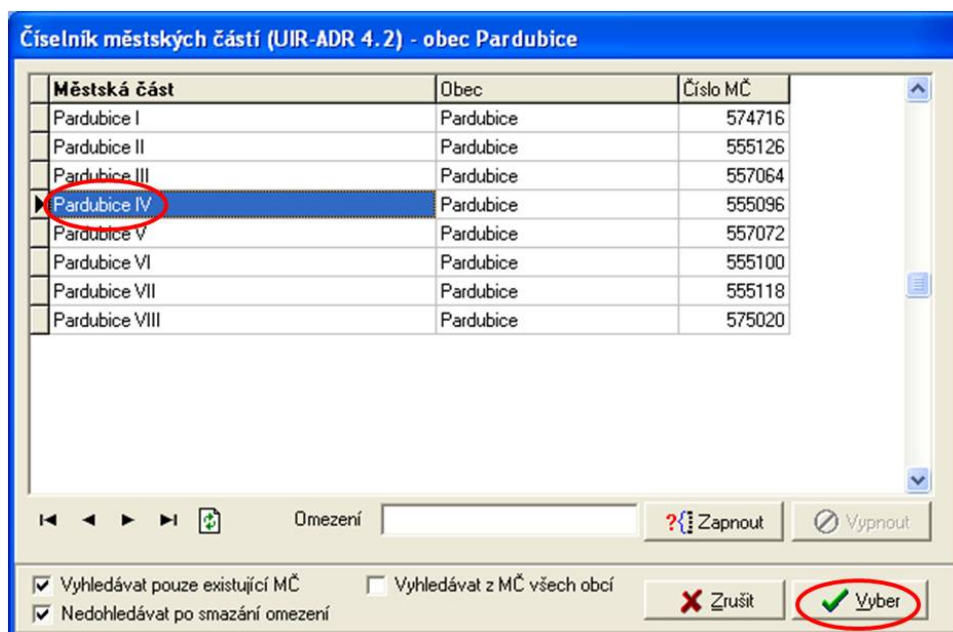
Po stisknutí tlačítka **Zapnout** se vám ukáže pouze město Pardubice. Klikněte na toto město a potom stiskněte tlačítko **Vyber**.

Stejný postup zopakujete i u nastavení domácí městské části.

Nejdříve kliknete na tlačítko **Nastavení**. Zobrazí se rámeček s varováním, zde stiskněte tlačítko **Ano**.

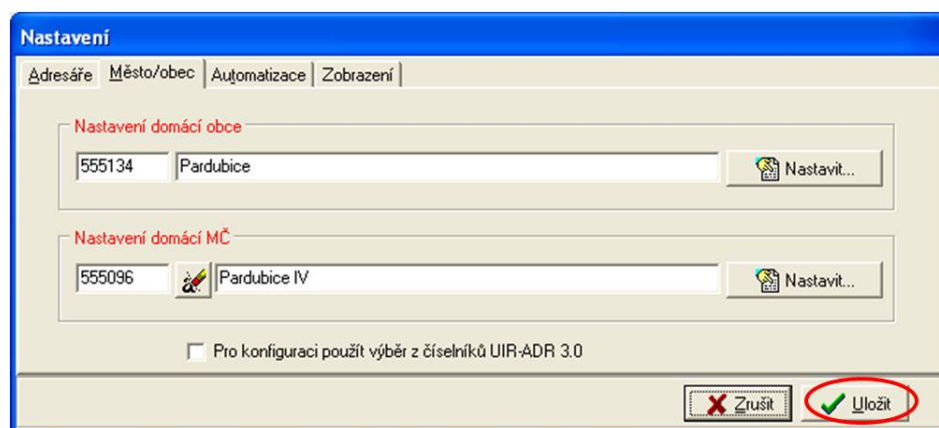
Dále se zobrazí tabulka s číselníkem městských částí. Zde vyberete část, kterou spravujete. Ve vašem případě se jedná o Pardubice IV.

Po označení této části klikněte na tlačítko **Vyber**.



Obrázek 6

Po takto doplněné tabulce stisknete tlačítko **Uložit**.



Obrázek 7

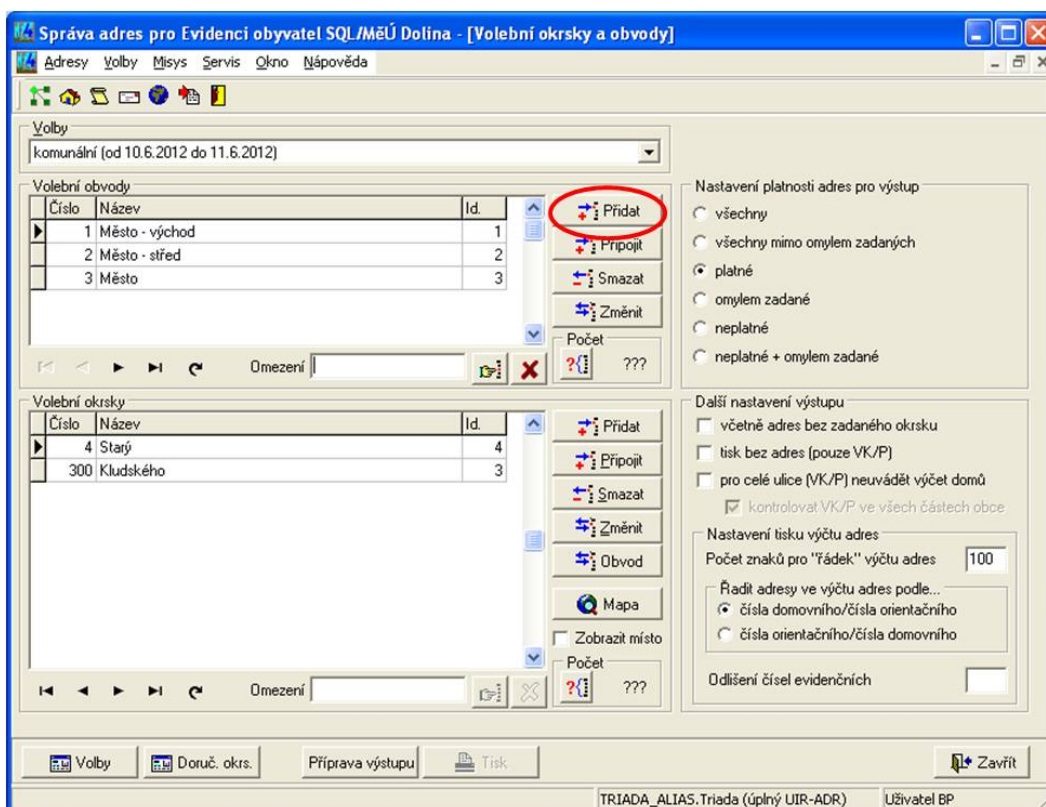
3.1.1 Volební obvody a okrsky

Volby

Volební obvody a okrsky naleznete na záložce **Volby**.

Před založením nového volebního obvodu musíte vybrat, jakých voleb se to týká. Pro založení nového volebního obvodu stisknete tlačítko **Přidat**.

Obrázek 8

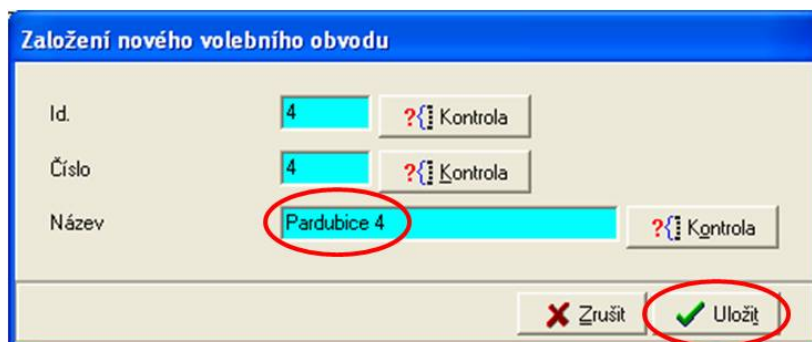


ID a číslo vám program vyplní sám, pokud tak neudělá, vyplňte je. Do názvu napíšete název nového obvodu. Pro vás jsou to Pardubice 4. Po doplnění údajů kliknete na **Uložit**. Modře označená pole jsou údaje, které musí být vyplněny.

Pro přidání nového volebního okrsku musíte nejdříve kliknout na **volební obvod**, do kterého chcete přidávat okrsek. Potom kliknete na políčko **Přidat** u volebních okrsků.

Pro definici **volebního okrsku** postupujte stejně jako u založení obvodu. ID a číslo vám program vyplní sám. Název okrsku je Pardubice 4. Pak už jen kliknout na políčko **Uložit**.

Po vytvoření nového volebního obvodu a okrsku kliknete na tlačítko **Zavřít**. Tímto tlačítkem se vám zavře okno Volební okrsky a obvody.



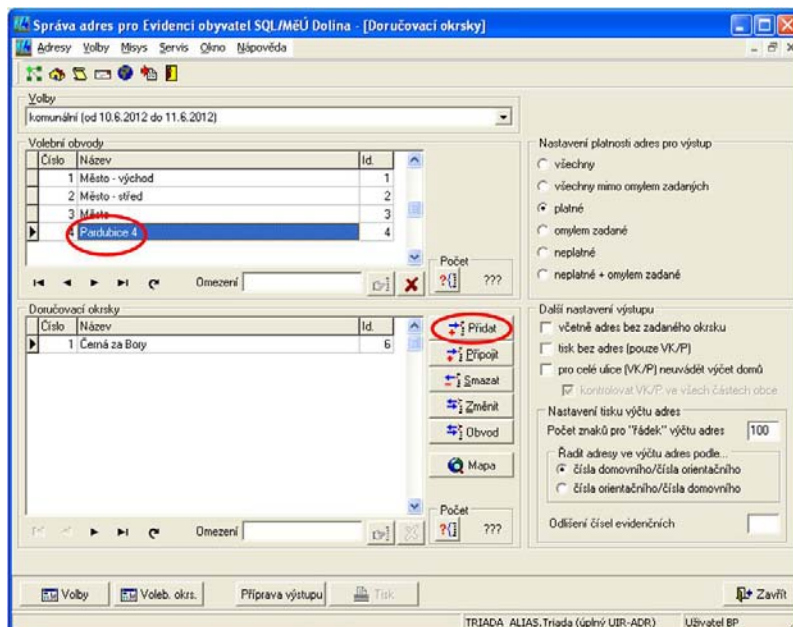
Obrázek 9

3.1.2 Doručovací okrsek

*Doručovací
okrsek*

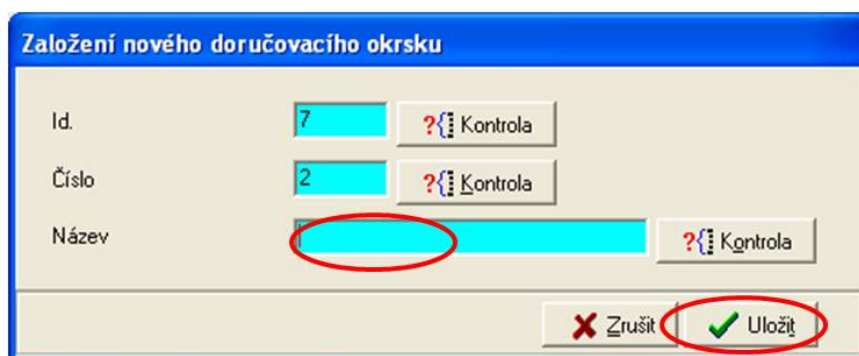
Doručovací okrsek naleznete na záložce **Volby**.

Pro vytvoření nového doručovacího okrsku si nejdříve najdete v sekci **volební obvody** Pardubice 4. Na toto políčko musíte kliknout, aby se vám označilo. Dále v sekci doručovací okrsky stisknete tlačítko **Přidat**.



Obrázek 10

ID a číslo vám program určí automaticky. Název vašeho okrsku je Černá za Bory. Po vyplnění těchto údajů stisknete tlačítko **Uložit**.



Obrázek 11

3.1.3 Vytvoření čísla popisného

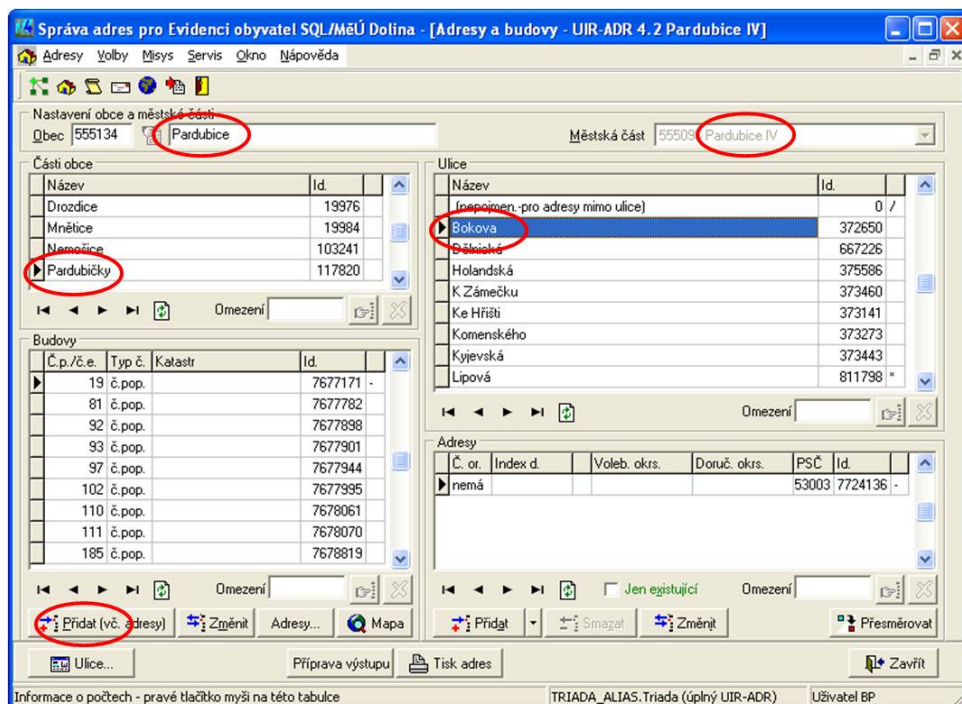
*Číslo
popisné*

Okno pro vytvoření nového čísla popisného u budov naleznete v záložce **Adresy**. Zde si kliknete na **Adresy a budovy**.

POZOR: Nejdříve si zkontrolujte, jestli obec máte Pardubice a Městskou část
Pardubice IV.

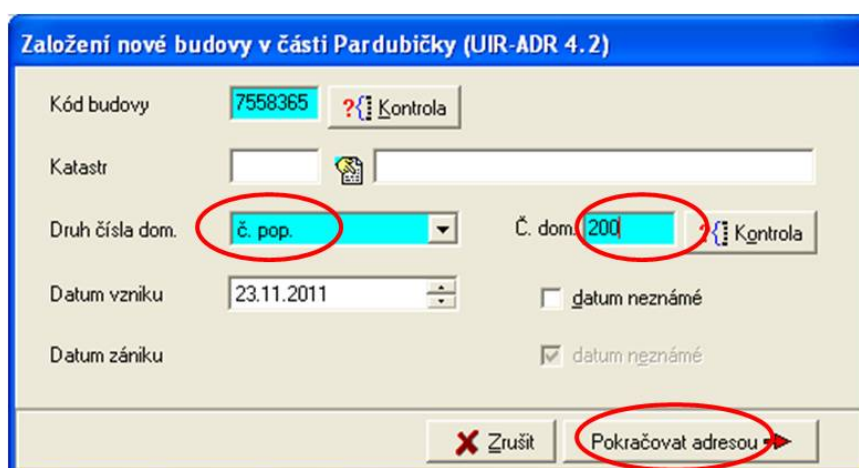
Upozornění

V části obce si vyhledejte Pardubičky a klikněte na ně. V ulici se vám ukáže seznam ulic v této části. Zde si vyhledejte ulici Bokova. Na ni též klikněte a v sekci **Budovy** se vám ukážou čísla popisná. Zde si můžete vybrat již z existujících čísel nebo můžete přidat nová čísla. Pro přidání nových čísel kliknete na tlačítko **Přidat**.



Obrázek 12

Kód budovy vám program vyplní automaticky. U druhu čísla domu si můžete vybrat, jestli číslo popisné nebo evidenční. Vyberete číslo popisné. Číslo domu vyplníte a stisknete tlačítko **Pokračovat adresou**.



Obrázek 13

Kód adresy vám program vyplní automaticky. Volební a doručovací okrsek si zde můžete přiřadit k vašemu číslu popisnému. Tyto údaje nejsou povinné, ale vy je vyplníte. Vaším volebním okrskem jsou Pardubice IV.

Dokončení "Přidání budovy a adresy" - založení adresy (UIR-ADR 4.2)

Adresa

M. část Část

Ulice č. pop.

Kód adresy

Č. orientační

Index domu

Volební okrsek

Doruč. okrsek

PSČ

Datum vzniku ☐ datum neznámé

Datum zániku ☐ datum neznámé

Obrázek 14

Výběr volebního okrsku

Volby

Volební obvody

Číslo	Název	Id.
1	Město - východ	1
2	Město - střed	2
3	Město	3
4	Pardubice 4	4

Omezení

Volební okrsky

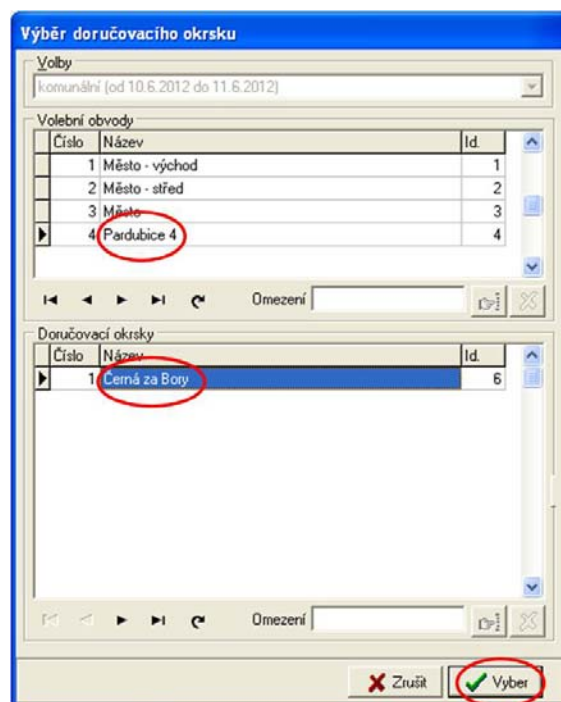
Číslo	Název	Id.
6	Pardubice 4	6

Omezení

☐ Zobrazit místo u volebních okrsků

Obrázek 15

Doručovacím okrskem jsou Černá za Bory.



Obrázek 16

Po doplnění vašich okrsků vyplníte PSČ. Pro vaši ulici je to 530 03. Potom stisknete tlačítko **Dokončit**. Tím bude vaše číslo popisné uloženo.

Adresa

M. část: Pardubice IV Část: Pardubičky

Ulice: Bokova č. pop. 3333

Kód adresy: 28094452 [Kontrola]

Č. orientační: [Kontrola]

Index domu: [Kontrola]

Volební okrsek: 6 [Pardubice 4 / Pardubice 4]

Doruč. okrsek: 6 [Černá za Bory / Pardubice 4]

PSČ: []

Datum vzniku: 23.11.2011 [datum neznámé]

Datum zániku: [] [datum neznámé]

Obrázek 17

3.2 MODUL EVIDENCE OBYVATEL

Modul Evidence obyvatel umožňuje pracovníkům odpovědných za tuto agendu odejmout podstatnou část břemene kladeného na ně současnou platnou správní

*Evidence
obyvatel*

legislativou. Skýtá způsob, jak urychlit a zefektivnit práci s evidenční agendou, umožňuje vytvářet výstupy z dat a poskytnout relevantní data jiným modulům. Je to jeden ze stěžejních pilířů informačního systému úřadu.

Hlavní funkce modulu:

- vedení živé kartotéky,
- vedení mrtvé kartotéky (archiv změn),
- sledování matriky,
- statistické funkce,
- volební seznamy,
- tisky a výběry.

V tomto modulu zařadíte občana do dané ulice.

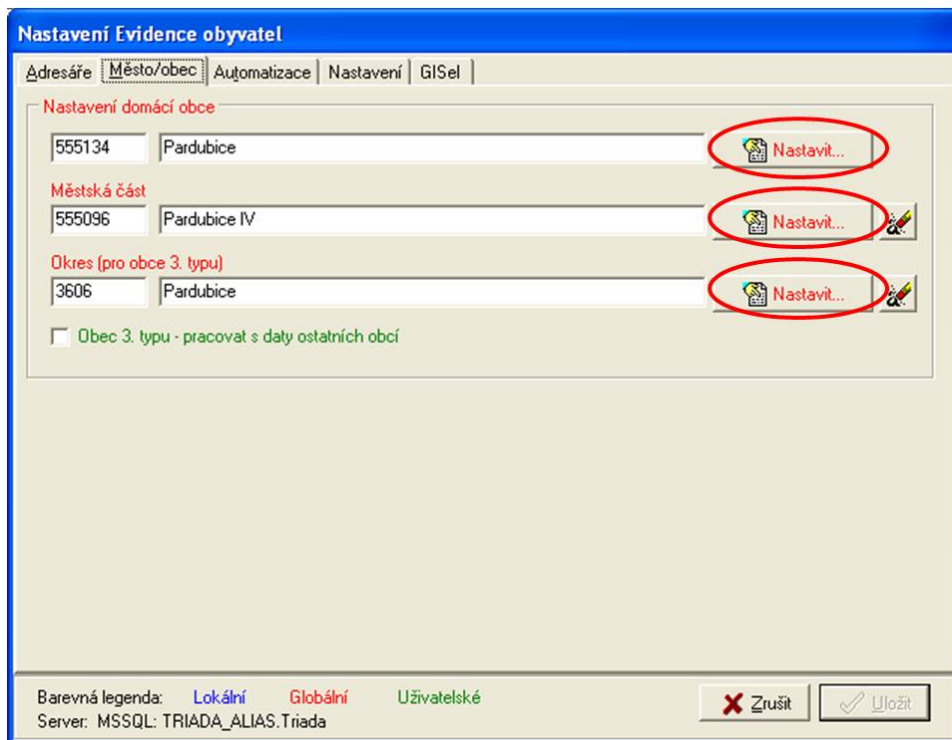
POZOR Tento modul není propojený s matrikou, tedy musíte údaje o občanech zadávat znovu. *Upozornění*

Dříve než začnete pracovat v tomto modulu, musíte v nastavení vybrat vaše město a městskou část. Do tohoto nastavení se dostanete přes záložku **Servis**.

Dole na této záložce naleznete **Nastavení**. Zde si vyberete záložku **Město/obec**.

Postup je stejný jako u modulu SPRÁVA ADRES.

Po vyplnění tohoto okna klikněte dole na tlačítko **Uložit**.

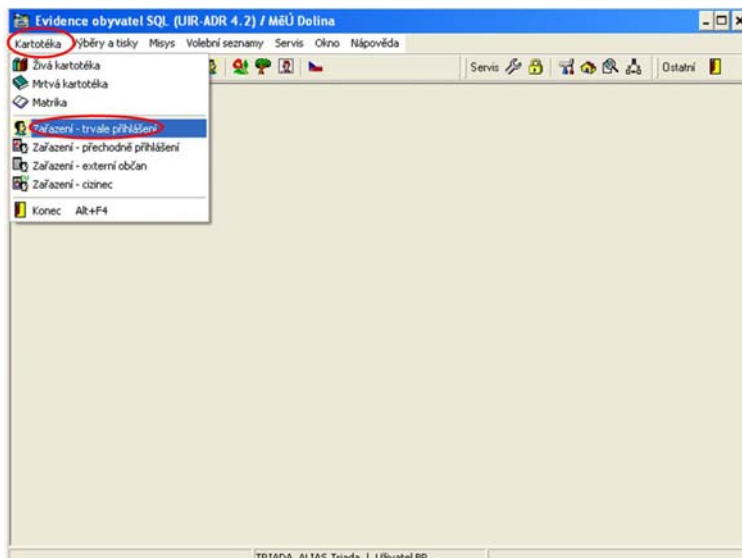


Obrázek 18

3.2.1 Trvalé přihlášení

*Přihlášení k
pobytu*

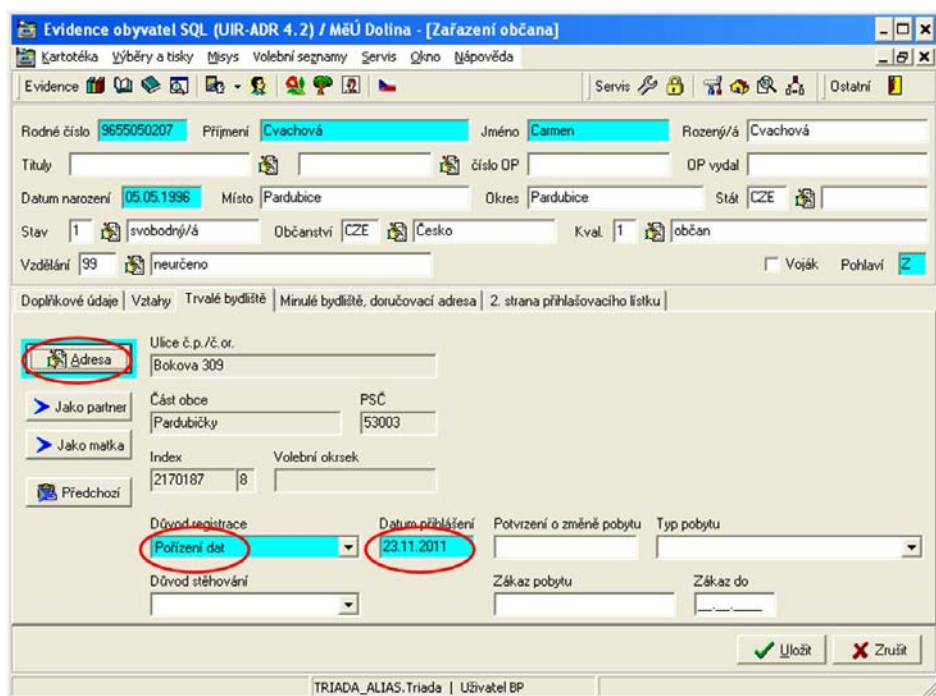
Trvalé přihlášení naleznete v záložce **Kartotéka**. Zde naleznete **Zařazení – Trvalé přihlášení**.



Obrázek 19

Pro ukázkou vyplnění nového občana je použita Carmen Cvachová. Modře vybarvená pole jsou údaje, které musí být vyplněny. V této ukázce jsou vyplněna pole, která budete vyplňovat i vy.

Na záložce **Trvalé bydliště** klikněte na tlačítko **Adresa**. Zde si můžete vybrat ulici a číslo popisné daného občana.



Evidence obyvatel SQL (UJR-ADR 4.2) / MěÚ Dolina - [Zařazení občana]

Rodné číslo: 9655050207 Příjmení: Cvachová Jméno: Carmen Rozený/á: Cvachová

Tituly: Číslo OP: OP vydal:

Datum narození: 05.05.1996 Místo: Pardubice Okres: Pardubice Stát: CZE

Stav: 1 svobodný/á Občanství: CZE Česko Kval: 1 občan

Vzdělání: 99 neurčeno

Doplňkové údaje | Vztahy | Trvalé bydliště | Minulé bydliště, doručovací adresa | 2. strana přihlašovacího listku

Adresa Ulice č.p./č. or.: Bokova 309

Jako partner Část obce: Pardubičky PSČ: 53003

Jako matka Index: 2170187 Volební okres: 8

Předchozí

Důvod registrace: Pořízení dot Datum přihlášení: 23.11.2011 Potvrzení o změně pobytu: Typ pobytu:

Důvod stěhování: Zákaz pobytu: Zákaz do:

Uložit Zrušit

TRIADA_ALIAS.Triada | Uživatel BP

Obrázek 20

Pro vyhledání ulice a čísla popisného zadejte obec Pardubice, městskou část Pardubice IV a část obce Pardubičky. Potom kliknete na tlačítko **Vyhledat**.

Obrázek 21

Po stisknutí tlačítka **Vyhledat** se vám ukáže okno s varováním. Zde kliknete na tlačítko **Ne**. Poté se vám ukáže otázka. Zde dáte **Ano**.

Obrázek 22

Z vyhledaného seznamu vyberete ulici a číslo popisné vaší osoby. Poté klikněte na tlačítko **Vyber**.

Obrázek 23

Na záložce **Vztahy** naleznete políčka pro vyplnění manžela nebo manželky, otce, matky.

Obrázek 24

Po kliknutí na jednu z těchto voleb se vám ukáže okno pro výběr občana, kterého už jste do evidence obyvatel zařadili.

Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum nar.	Rozený	Typ občana	PSČ	Typ pobytu
Cvach	Ctibor	7305070014	07.05.1973	Cvach	V evidenci	53003	Trvalý pobyt - aktuální
Cvach	Cyril	9903140357	14.03.1999	Cvach	V evidenci	53003	Trvalý pobyt - aktuální
CVVV				CVVV	Externí občan		Trvalý pobyt - aktuální

Obrázek 25

Po vyplnění všech údajů (matka, otec, manželka) stisknete tlačítko **Uložit**.

Evidence obyvatel SQL (UIR-ADR 4.2) / MěÚ Dolina - [Zařazení občana]

Kartotéka Výběry a tisky Měrys Volební seznamy Servis Okno Nápověda

Evidence Servis Ostatní

Rodné číslo: 9655050207 Příjmení: Cvachová Jméno: Carmen Rozený/á: Cvachová

Tituly: číslo OP: OP vydal:

Datum narození: 05.05.1996 Místo: Pardubice Okres: Pardubice Stát: CZE

Stav: 1 svobodný/á Občanství: CZE Česko Kval. 1 občan

Vzdělání: 99 neurčeno ☐ Voják ☒ Pohlaví: Z

Doplňkové údaje: Vztahy Trvalé bydliště Minulé bydliště, doručovací adresa 2. strana přihlašovacího lístku

	Příjmení	Jméno	Rodné číslo
Manžel/ka			
Otec	Cvach	Čibor	7305070014
Matka	Cvachová	Cecilie	7560044107

TRIADA_ALIAS.Triada | Uživatel BP

Obrázek 26

3.3 MODUL MATRIKA

Tento modul řeší všechny náležitosti vedení matričních agend ve smyslu zákona 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení, související vyhlášky č. 207/2001 Sb. a směrnice k jednotnému postupu matričních úřadů při souběžném vedení matričních knih pomocí výpočetní techniky.

Matrika

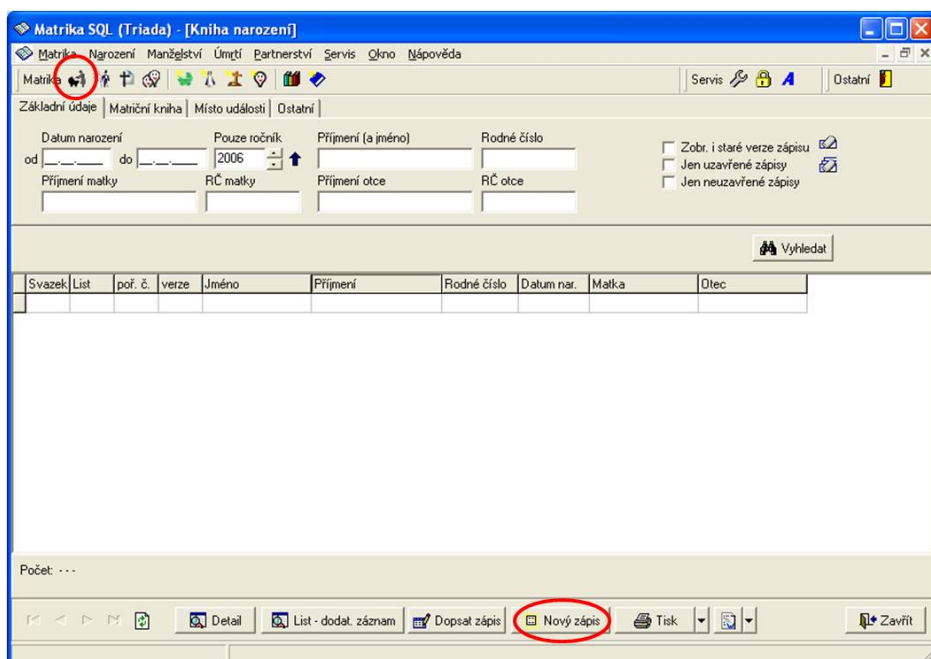
Modul matrika umožňuje vedení všech matričních knih:

- kniha narození,
- kniha manželství,
- kniha úmrtí,
- kniha registrovaného partnerství.

3.3.1 Kniha narození

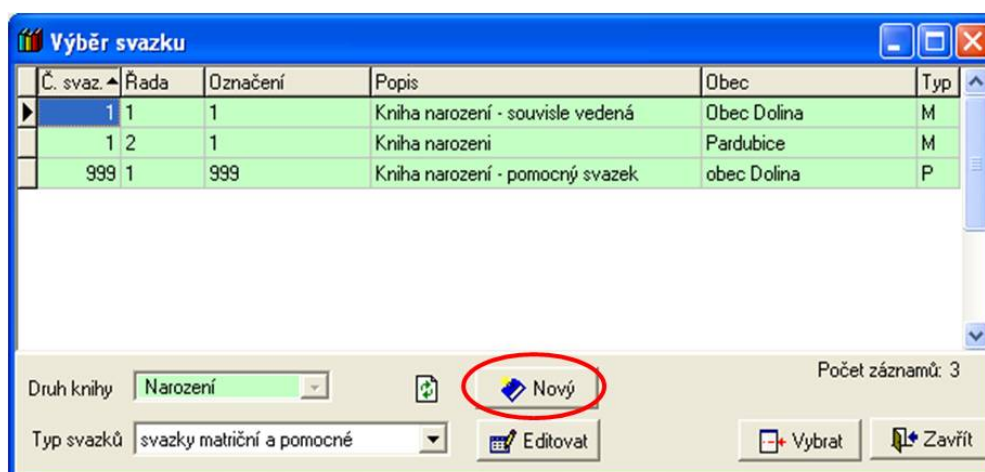
Narození

Kniha narození je ikonka **Člověka s kočárkem**. Pro zápis o narození nového člověka klikněte na tlačítko Nový zápis.



Obrázek 27

Před výběrem svazku si založíte **Nový**.



Obrázek 28

Zde vyplníte druh knihy, typ svazku, číslo svazku, řadu a označení. Poté stisknete tlačítko **OK**.

Založení svazku

Druh knihy: **Narození** Typ svazku: **Matiční svazek**

Číslo svazku: **1** Řada: **3** Označení (číslo svazku): **1**

Pomocný název (popis) svazku: _____

Název matričního úřadu: _____

Obec: _____

Část obce: _____

Svazek od: 23. 11. 2011 Svazek do: _____ Datum zápisu: 23. 11. 2011

OK **Storno**

Obrázek 29

Na kartě **Dítě** vyplníte jméno, příjmení a rodné číslo. Stejné údaje můžete vyplnit také na kartě **Otec** a **Matka**.

Matrika SQL (Triada) - [Zápis narození]

Svazek: 1 Řada: 2 Označení: 1 Rok: 2011 Strana/list: 12 Poř. číslo: 12 Verze: 1

Kniha narození: **Dítě** Otec Matka Určení otcovství Záznamy a opravy před podpisem Podpis

Dítě

Jméno: Božena Příjmení: Adámková Rodné číslo: 396212002 Datum: 12.12.1939 Datum text: _____ Pohlaví: F

Místo

Obec: Božena Část obce: Adámková Č. dom: 396212002 Typ čísla dom: F

Stát: _____ Kód: _____ Označení místa: _____

Kopírovat zápis **Uložit** **Storno**

Obrázek 30

Na záložce **Podpis** musíte zatrhnout **Uzavřít zápis**. Poté můžete dát **Uložit**.

POZOR Dříve než kliknete na tlačítko **Uložit**, zkontrolujte, zda vyplněné údaje jsou zadána správně. Poté je těžké tyto údaje opravit.

Upozornění

Obrázek 31

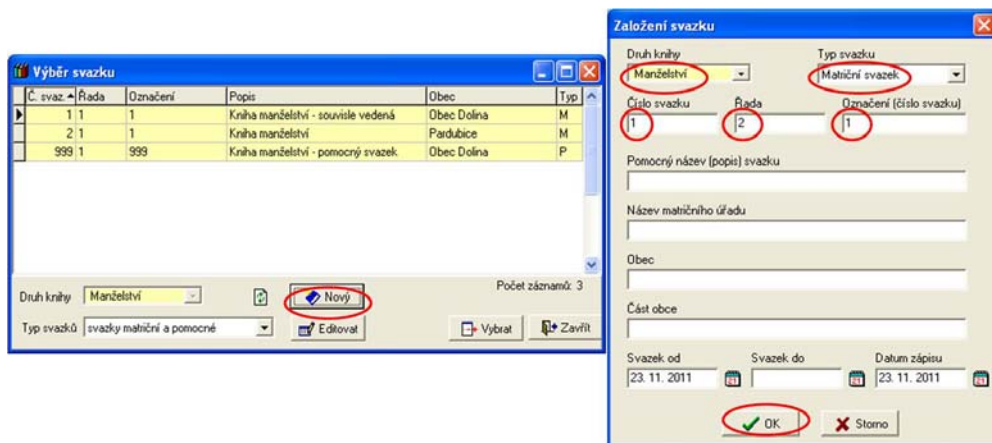
3.3.2 Kniha manželství

Manželství

Ikonou pro knihu manželství jsou dva panáčky (*Nevěsta a ženich*). Pro nový zápis manželství je stejný postup jako u knihy narození. Po kliknutí na ikonku knihy manželství, kliknete na tlačítko **Nový zápis**.

Obrázek 32

Před vybráním svazku si založíte **Nový zápis**. A tento nový svazek vyberete.



Obrázek 33

Na záložce **Sňatek** vyplníte obec Pardubice, část obce – Pardubičky, dohoda o příjmení – z nabídky vyberete volbu společné.

Obrázek 34

Na záložce **Ženich a Nevěsta** vyplníte jméno - Božena, příjmení - Bingová, rodné číslo. U nevěsty vyplníte příjmení, které bude mít nevěsta po svatbě. Tudiž budete vyplňovat políčko Rozený – Adámková.

Matrika SQL (Triada) - [Zápis manželství]

Matřka Narození Manželství Úmrtí Partnerství Servis Okno Nápověda

Svazek Řada Označení Rok Strana/list Poř. číslo Verze
2 1 1 2011 1 1 1

Kniha manželství

Sňatek Ženich Nevěsta Svědci Protokol Záznamy a opravy před podpisem Podpis

Nevěsta

Jméno **Božena** Příjmení **Bingová** Rozená **Adámková** Rodné číslo **396212002**

Datum narození Datum text Obec Okres Stát Kód
12.12.1939 12.12.1939

Č. stavu Osobní stav Státní příslušnost Poř. manž. Dat. rozv./ovdov. Vzdělání

Bydlitě Děti Otec Matka Doklad (OP a RL)

Adresa
Obec Část obce Ulice Č. dom. Typ čísla dom. Č. or. zn.
Okres Stát Kód Označení místa

Převzít adresu ženicha

Kopírovat zápis Uložit Storno

Obrázek 35

Na záložce **Podpis** musíte zatrhnout **Uzavřít zápis**. Poté můžete dát **Uložit**.
Dříve než kliknete na tlačítko **Uložit**.

POZOR Zkontrolujte, zda vyplněné údaje jsou zadána správně. Poté je těžké tyto údaje opravit.

Upozornění

Matrika SQL (Triada) - [Zápis manželství]

Matřka Narození Manželství Úmrtí Partnerství Servis Okno Nápověda

Svazek Řada Označení Rok Strana/list Poř. číslo Verze
2 1 1 2011 1 1 1

Kniha manželství

Sňatek Ženich Nevěsta Svědci Protokol Záznamy a opravy před podpisem **Podpis**

Matřiční kniha rukopisně vedená

Datum provedení zápisu Datum text Zapsal
14.10.2011 14.10.2011

Zápis výpočetní technikou

Datum provedení zápisu Zapsal Identif. číslo matrikáře
14.10.2011 14.10.2011 učitel 17

☒ **Uzavřít zápis**

Kopírovat zápis Uložit Storno

Obrázek 36

3.4 MODUL KOMUNÁLNÍ ODPAD

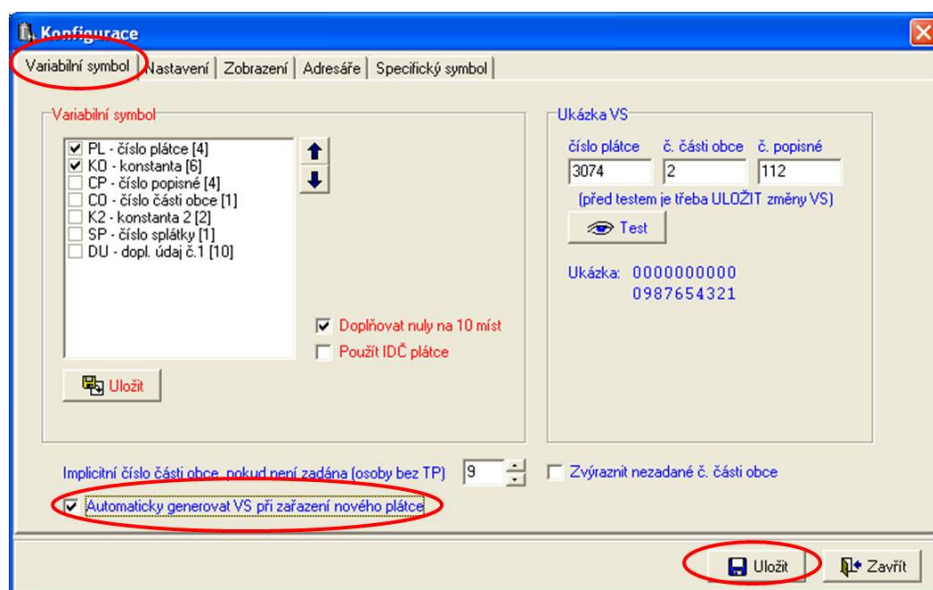
Modul slouží s ohledem na zákon o odpadech č. 185/2011 Sb. k vedení agendy spojené s poplatkem za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. Umožňuje snadno definovat vazbu poplatník - plátce, definovat sazbu poplatku s ohledem na věk poplatníka. Dále umožňuje definovat různé typy slev, respektive určit sazbu podle zařazení poplatníka do některé z definovaných skupin.

Modul podporuje spolupráci s Evidencí obyvatel, Kancelářským systémem a obsahuje přímou vazbu na modul Poplatky.

Dříve než začnete pracovat v tomto modulu, musíte v Nastavení na záložce **Variabilní symbol** zatrhnout políčko Automaticky generovat VS při zařazení nového plátce. Poté co zatrhnete toto políčko, stisknete tlačítko **Uložit**.

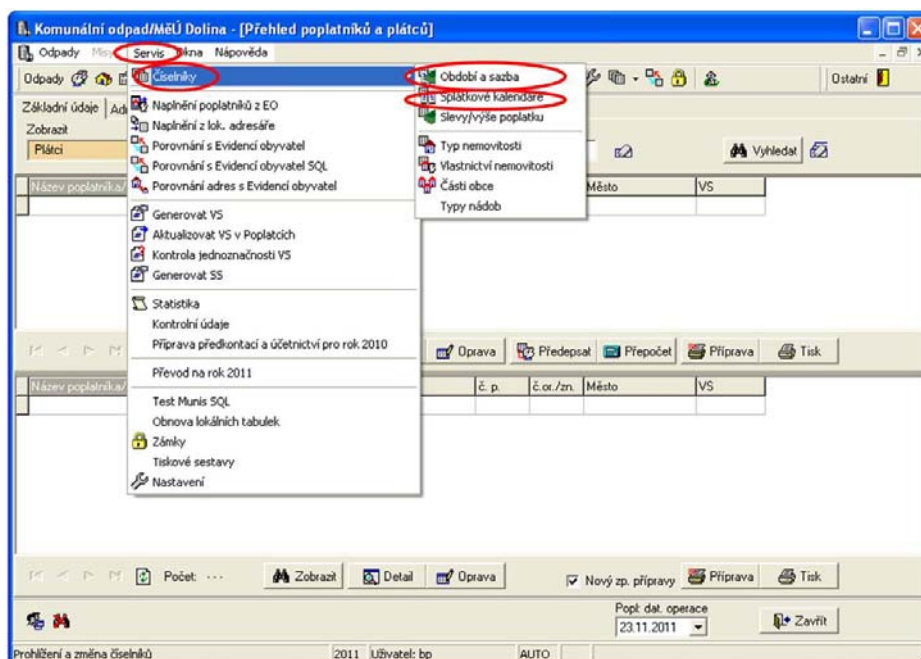
Okno nastavení naleznete na záložce Servis. Je to poslední políčko v této záložce.

*Komunální
odpad*



Obrázek 37

Po uložení nastavení si nadefinujete číselníky, a to Období a sazby a dále Splátkové kalendáře. Tyto číselníky naleznete na záložce **Servis**.



Obrázek 38

POZOR U číselníku období a sazba nelze vytvořit nové období, pokud už v tomto číselníku dané období existuje. Ve vašem případě se jedná již o existující období roku 2011.

Upozornění

V tomto číselníku se dá ovšem měnit sazba za dané období. Tuto sazbu můžete měnit jako opravu stávajícího období.

V tomto číselníku můžete také nastavit sazby podle věkových kategorií. Tyto sazby využijete, pokud bude nižší sazba pro občany např. 0 – 15 let nebo pokud budou mít občané v tomto věku komunální odpad zadarmo.

Obrázek 39

Rok	Verze	Typická sazba	Osob na zn.	Aktuální
2004	1	450,00 Kč	4	Ne
2005	1	550,00 Kč	4	Ne
2006	1	550,00 Kč	4	Ne
2007	1	550,00 Kč	4	Ne
2008	1	550,00 Kč	4	Ne
2009	1	550,00 Kč	4	Ne
2010	1	600,00 Kč	4	Ne
2011	1	1 000,00 Kč	4	Ano

Sazba podle věkových kategorií

Věk od	Věk do	Sazba

V číselníku splátkových kalendářů si můžete nadefinovat nové splátkové kalendáře a k tomu i jednotlivé splátky. Nový splátkový kalendář vytvoříte stisknutím tlačítka **Nový**. Po nadefinování nového splátkového kalendáře a jejich splátek dejte **Zavřít**

Obrázek 40

Číslo	Název	Poč. splátek
1	Pololetní	2

Název splátkového kalendáře

Čtvrtletní

Název	[%]	den	měs.	rok
První splátka	1/4	15	1	0
Druhá splátka	1/4	15	4	0
Třetí splátka	1/4	15	7	0

Název splátky [%] den měs.

Čtvrtá splátka 1/4 15 10

Po nastavení číselníků můžete přihlásit občana k placení komunálního odpadu. Zařazení nového plátce naleznete na záložce **Odpady**. Nejdříve musíte vybrat plátce. Zde naleznete propojení s evidencí obyvatel

Odpady - Rychlý výběr adresy

Firma: IČO: Styl: po písmenech

Příjmení: Přidat novou adresu Zrušit

☒ Adresář (podle firmy) ☐ Pouze jedna skupina

Firma	Příjmení	Ulice	Město
A.S.A. spol. s r.o.	Sodoma	Plotní 3	Hodonín 2
Adámek Karel	Adámek	Lesní 6	Dolina
Adámek Karel	Adámek	Lesní 6	Dolina
Allianz pojišťovna a.s.	Pernice	Bašty 8	Vyškov 1
ARAL	Kašpárek	Svitavská 15	Dolina

☐ Pouze vyhledávat Obyčejný výběr z adresáře Výběr z adresáře

☒ Evidence obyvatel (podle příjmení)
 Program je navázán přímo na SQL datové jádro, které neumožňuje rychlý výběr z Evidence obyvatel. Pokud chcete vybírat adresu z Evidence obyvatel, použijte tlačítko "Obyčejný výběr z Evidence obyvatel"

Obyčejný výběr z Evidence obyvatel

☐ Před použitím adresu uložit do hlavního adresáře ☐ s možností doplnění dalších údajů

Obrázek 41

Poté si naleznete svého plátce. Pro omezení výběru použijte tlačítko **Vyhledat**. Po označení vašeho plátce dejte **OK**.

Odpady - Výběr občana

Příjmení: Jméno: Rodné číslo: Smaž podmínky

Rozený/á: Pohlaví: ☐ Muži ☒ Všichni ☐ Ženy Typy občanů

☒ Vyhledat Počet: 2

Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum nar.	Rozený	PSČ	Typ pobytu
Bing	Bedřich	380712001	12.07.1938	Bing	53003	Trvalý pobyt - aktuáln
Bingová	Božena	396212002	12.12.1939	Adámková	53003	Trvalý pobyt - aktuáln

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: Číslo popisné: Číslo orientační:

Pobyt od: do: Index domu:

☐ Před použitím adresu uložit do hlavního adresáře ☐ s možností doplnění dalších údajů Zrušit OK

Obrázek 42

Zde doplníte datum od a datum do **Splátkový kalendář**, který jste si nadefinovali. Pokud nebude vyplněno jméno, příjmení, adresa doplníte je. Musíte zatrhnout **Generovat** ihned po ukončení karty **VS**. Poté můžete stisknout tlačítko **Uložit**.

Komunální odpad/MěÚ Dolina - [Zařazení nového poplatníka / plátce]

Odpady

Datum od: 1. 1. 2011 Datum do: 31.12.2011 ☐ Ukončit

Splátkový kalendář: 3 Kvartální

Sleva/částka: 0 Sleva nespecifikována

Typ nemovitosti: 0 neurčeno

Vztah k nemovitosti: 0 neurčeno

Počet údaj 1 údaj 2

Budoucí plátce:

☒ Generovat ihned po uložení karty VS

Uložit Zavřít

2011 Uživatel: bp AUTO

Obrázek 43

Po zařazení plátce do komunálního odpadu mu tento poplatek můžete předepsat.
Po předepsání tohoto poplatku se vytvoří předpis v modulu **Poplatky**.

Komunální odpad/MěÚ Dolina - [Přehled poplatníků a plátců]

Odpady

Základní údaje Adresa Ostatní

Zobrazit: Plátců

Název poplatníka/plátce	IDČ	Ulice	č. p.	č. or./zn.	Město	VS
Adámek Josef	07.01.1929	Náves	7		Dolina	0001014011
Adámek Karel	04.01.1955	Lesní	6		Dolina	0002014011
Adámek Karel		Lesní	6		Dolina	0051014011
Bernard František	07.01.1957	Hlavní	14		Dolina	0003014011
Bing Bedřich	12.07.1938	Bokova	185		Pardubický	0052014011
Bing Bedřich	12.07.1938	Bokova	185		Pardubický	0053014011

Počet: 27

Detail Oprava **Předepsat** Přepočít Připrava Tisk

Počet: 1

Zobrazit Detail Oprava

Popl. dat. operace: 23.11.2011

Zobrazí detail poplatníka/plátce

2011 Uživatel: bp AUTO

Obrázek 44

Otázka

Opravdu chcete vytvořit předpis v Poplatcích a generovat příslušné splátky?

Ano Ne

Obrázek 45

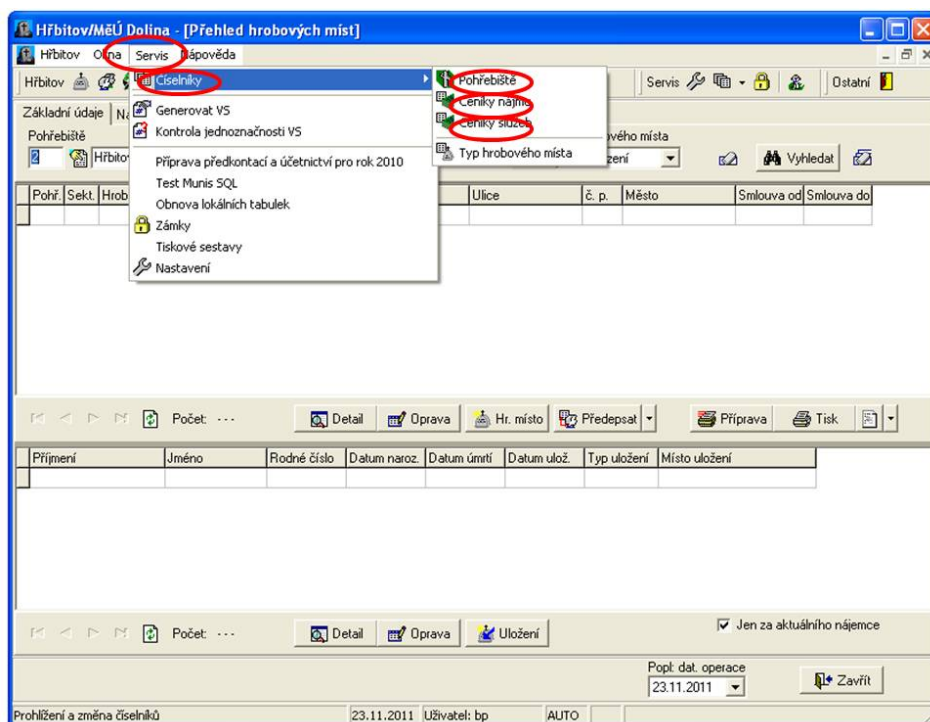
3.5 MODUL HŘBITOV

Tento modul slouží k vedení agendy spojené se správou hřbitova. Umožňuje spravovat více hřbitovů, protože pracuje s libovolným počtem pohřebišť. Každé pohřebiště, jeho sektory a jednotlivá hrobová místa mají svá označení. Evidovaná mohou být jak uložení provedená během platnosti smlouvy aktuálního nájemce, tak i dřívější. Ceníky i splátkové kalendáře pro nájem a služby se lze definovat odděleně. Všechny změny jsou archivovány.

Modul umožňuje spolupráci s moduly Evidence obyvatel, Kancelářským systémem a obsahuje přímou vazbu na modul Poplatky. Každému nájemci, který má uzavřenou smlouvu o nájmu hrobového místa, je v modulu Poplatky vygenerováno pro každé hrobové místo přihlášení a předpis pro období dle uzavřené smlouvy.

Dříve než začnete pracovat v tomto modulu, musíte si nadefinovat nové **Číselníky**. A to číselník Pohřebiště, Ceníky nájmu, Ceníky služeb.

Hřbitov



Obrázek 46

Nejdřív se musí nadefinovat Pohřebiště a k němu vytvořit i nové sektory.

Pohřebiště

Pohřebiště

Číslo	Název	Tr. doba	Zák. pohřb.	Zák. uklád.
1	Místní hřbitov	10	Ne	Ne
2	Hřbitov na faře	15	Ano	Ne
3	Hřbitov Pardubičky	10	Ne	Ne

Název: Hřbitov Pardubičky Tr. doba: 10 let **Uložit**

☐ Zákaz pohřbívání
☐ Zákaz veškerého ukládání

Sektory

Číslo	Název	Tr. doba	Zák. pohřb.

Nový **Oprava**

Zavřít

Obrázek 47

Pohřebiště

Číslo	Název	Tr. doba	Zák. pohřb.	Zák. uklád.
1	Místní hřbitov	10	Ne	Ne
2	Hřbitov na faře	15	Ano	Ne
3	Hřbitov Pardubičky	10	Ne	Ne

Nové **Oprava**

Sektory

Číslo	Název	Tr. doba	Zák. pohřb.

Nový **Oprava**

Zavřít

Obrázek 48

Obrázek 49

Pohřebiště

Číslo	Název	TL. doba	Zák. pohřb.	Zák. uklád.
1	Místní hřbitov	10	Ne	Ne
2	Hřbitov na faře	15	Ano	Ne
3	Hřbitov Pardubičky	10	Ne	Ne

Nové Oprava

Sektory

Číslo	Název	TL. doba	Zák. pohřb.
1	Hroby	10	Ne
2	Rozptýl	10	Ne

Číslo: 2 Označení: Rozptylová loučka Tl. doba: 10 let **Uložit**

☐ Zákaz pohřbívání

Zavřít

Poté stiskněte tlačítko **Zavřít**.

V tomto ceníku si nadefinujete cenu nájmu vašeho hrobového místa. Období, za *Ceník nájmu* které se platí. Po vyplnění všech údajů stisknete tlačítko **Zavřít**

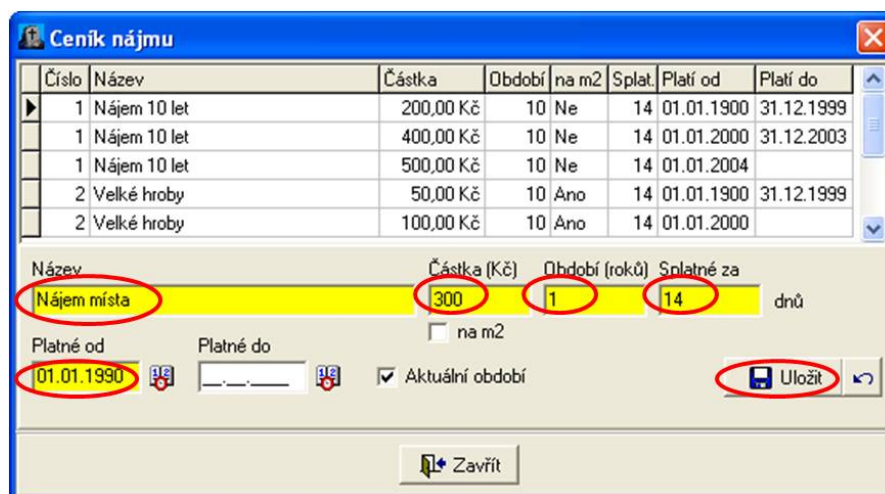
Obrázek 50

Ceník nájmu

Číslo	Název	Částka	Období	na m2	Splat	Platí od	Platí do
1	Nájem 10 let	200,00 Kč	10	Ne	14	01.01.1900	31.12.1999
1	Nájem 10 let	400,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2000	31.12.2003
1	Nájem 10 let	500,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2004	
2	Velké hroby	50,00 Kč	10	Ano	14	01.01.1900	31.12.1999
2	Velké hroby	100,00 Kč	10	Ano	14	01.01.2000	
3	Pronájem Kolumbária	200,00 Kč	10	Ne	0	01.01.1900	
4	Nájem - fara	800,00 Kč	10	Ne	0	01.01.1900	

Jen aktuální **Nová** Opravit Částka

Zavřít



Číslo	Název	Částka	Období	na m2	Splat	Platí od	Platí do
1	Nájem 10 let	200,00 Kč	10	Ne	14	01.01.1900	31.12.1999
1	Nájem 10 let	400,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2000	31.12.2003
1	Nájem 10 let	500,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2004	
2	Velké hroby	50,00 Kč	10	Ano	14	01.01.1900	31.12.1999
2	Velké hroby	100,00 Kč	10	Ano	14	01.01.2000	

Název: **Nájem místa** Částka (Kč): **300** Období (roků): **1** Splatné za: **14** dnů

Platné od: **01.01.1990** Platné do: ☐ na m2 ☒ Aktuální období

Obrázek 51

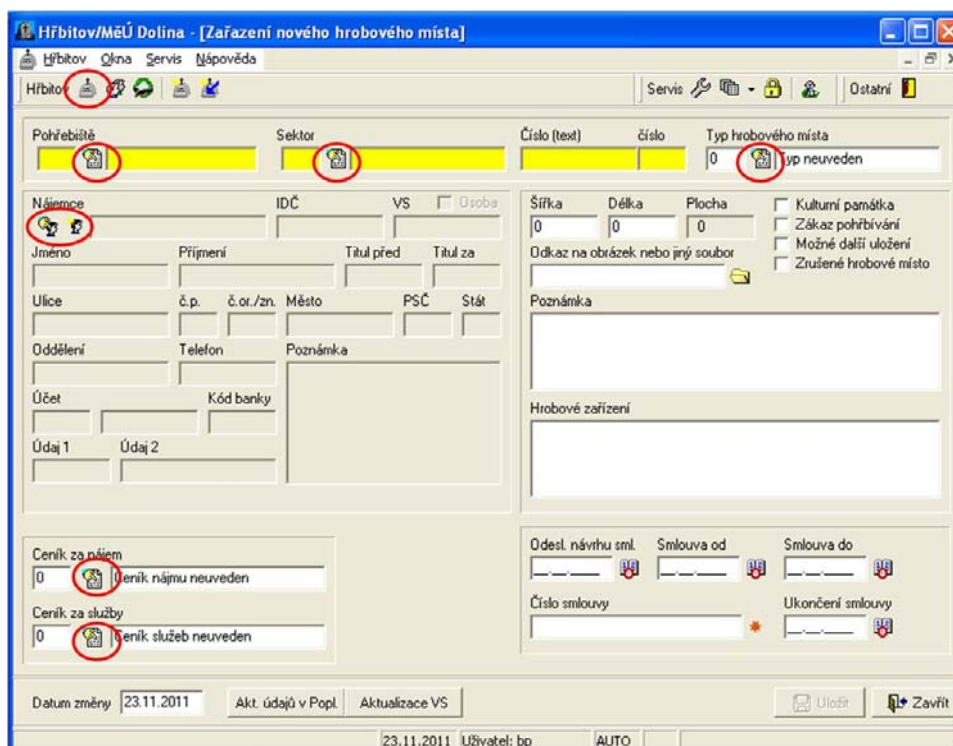
3.5.1 Zařazení nového hrobového místa

*Hrobové
místo*

Pro zařazení nového hrobového místa slouží ikonka **Hrobu**.

Při vyplňování údajů můžete používat výběrové ikonky, na které kliknete a jen vyberete z vámi již nadefinovaných číselníků. U nájemce to bude ikonka, která vás dovede k výběru z Evidence obyvatel. Tyto ikonky použijete u Pohřebiště, sektoru, typu hrobového místa, nájemce, ceníku za nájem a ceníku za služby.

Jelikož jste si nenadefinovali číselník - Ceník za služby, nadefinujete si zde u výběru.



Hřbitov/MěÚ Dolina - [Zařazení nového hrobového místa]

Pohřebiště: Sektor: Číslo (text): číslo: Typ hrobového místa: 0 typ neuveden

Nájemce: IDČ: VS: ☐ Osoba: ☐

Jméno: Příjmení: Titul před: Titul za:

Ulice: č.p.: č.oi./zn.: Město: PSČ: Stát:

Oddělení: Telefon: Poznámka:

Účet: Kód banky:

Údaj 1: Údaj 2:

Ceník za nájem: 0 ceník nájmu neuveden

Ceník za služby: 0 ceník služeb neuveden

Odesl. návrhu sml.: Smlouva od: Smlouva do:

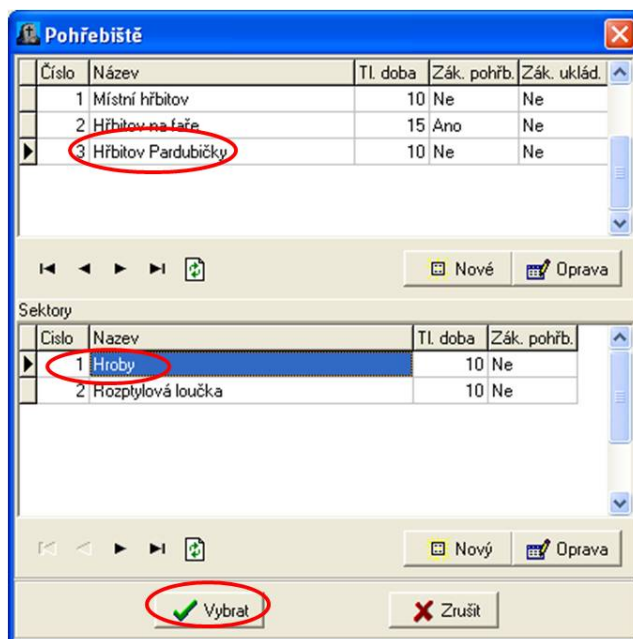
Číslo smlouvy: Ukončení smlouvy:

Datum změny: 23.11.2011 Akt. údajů v Popl. Aktualizace VS

23.11.2011 Uživatelské jméno: bp AUTO

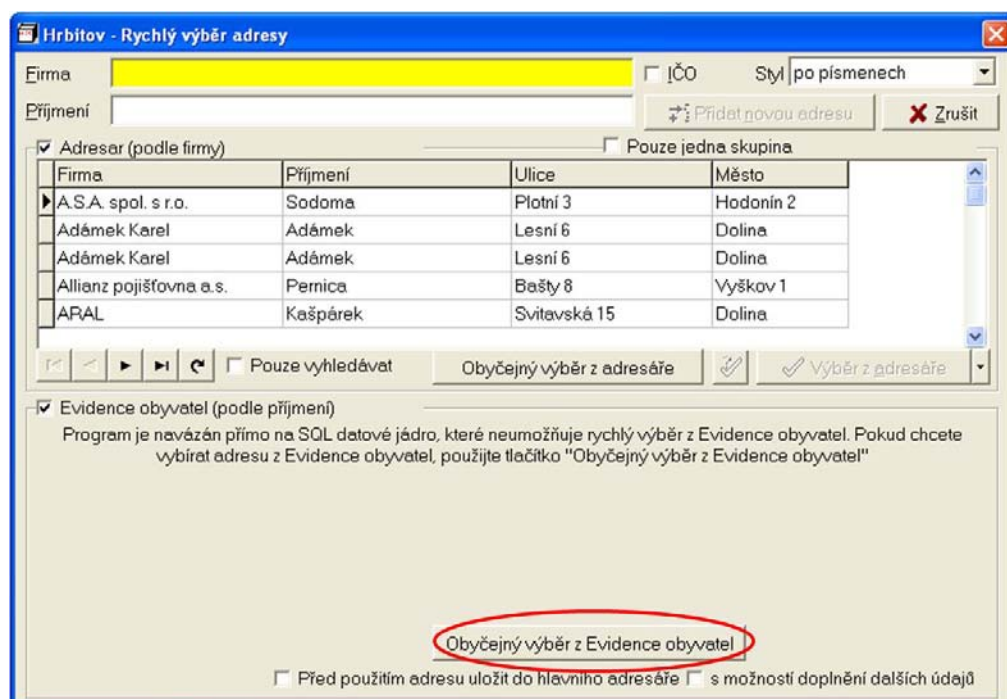
Obrázek 52

Výběr pohřebiště.



Obrázek 53

Výběr nájemce.



Obrázek 54

Hrbítov - Výběr občana

Příjmení CV Jméno Rodné číslo

Rozený/á Pohlaví ☐ Muži ☒ Všichni ☐ Ženy Typy občanů

Počet: 4

Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum nar.	Rozený	PSČ	Typ pobytu
Ovach	Otibor	7305070014	07.05.1973	Ovach	53003	Trvalý pobyt - aktuáln
Ovach	Cyril	9903140357	14.03.1999	Ovach	53003	Trvalý pobyt - aktuáln
Ovachová	Carmen	9655050207	05.05.1996	Ovachová	53003	Trvalý pobyt - aktuáln
☒ Ovachová	Cecilie	7560044107	04.10.1975	Bourová	53003	Trvalý pobyt - aktuáln

Obec Část obce PSČ

Ulice Číslo popisné Číslo orientační

Pobyt od do Index domu

☐ Před použitím adresu uložit do hlavního adresáře ☐ s možností doplnění dalších údajů

Obrázek 55

Výběr ceníku nájmu.

Ceník nájmu

Číslo	Název	Částka	Období	na m2	Splat	Platí od	Platí do
1	Nájem 10 let	500,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2004	
2	Velké hroby	100,00 Kč	10	Ano	14	01.01.2000	
3	Pronájem Kolumbária	200,00 Kč	10	Ne	0	01.01.1900	
4	Nájem - fara	800,00 Kč	10	Ne	0	01.01.1900	
☒ 5	☒ Nájem místa	300,00 Kč	1	Ne	14	01.01.1990	

☒ Jen aktuální

Obrázek 56

Založení a výběr ceníku služeb.

Ceník služeb

Číslo	Název	Částka	Období	na m2	Splat.	Platí od	Platí do
1	Standardní služby	200,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2000	
2	Kolumbárium	200,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2000	
3	Služby - fara	400,00 Kč	10	Ne	0	01.01.1900	
4	Služby placené ročně	50,00 Kč	1	Ne	0	01.01.1950	
5	Bez služeb	0,00 Kč	0	Ne	0	01.01.1990	

☐ Jen aktuální

Obrázek 57

Ceník služeb

Číslo	Název	Částka	Období	na m2	Splat.	Platí od	Platí do
1	Standardní služby	200,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2000	
2	Kolumbárium	200,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2000	
3	Služby - fara	400,00 Kč	10	Ne	0	01.01.1900	
4	Služby placené ročně	50,00 Kč	1	Ne	0	01.01.1950	

Název: **Bez služeb**
 Částka (Kč): **0**
 Období (roků): **0**
 Splatné za: **0** dnů

Platné od: **01.01.1990**
 Platné do:
☐ na m2

☒ Aktuální období

Obrázek 58

Ceník služeb

Číslo	Název	Částka	Období	na m2	Splat.	Platí od	Platí do
1	Standardní služby	200,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2000	
2	Kolumbárium	200,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2000	
3	Služby - fara	400,00 Kč	10	Ne	0	01.01.1900	
4	Služby placené ročně	50,00 Kč	1	Ne	0	01.01.1950	
5	Bez služeb	0,00 Kč	0	Ne	0	01.01.1990	

☐ Jen aktuální

Obrázek 59

3.6 MODUL POPLATKY

Poplatky

Tento modul pracuje databázemi, které jsou mezi sebou provázány a tvoří dohromady celek. Jedná se o databázi:

- poplatníků, kde jsou osobní data poplatníků (lze využít Evidenci obyvatel),
- poplatků (číselník),
- seznamu přihlášení, kde jsou uloženy vztahy mezi poplatníky a zavedenými poplatky,
- seznam předpisů, kde je dána výše poplatku a jeho cyklus platby,
- seznam splátek, která je podřízena databázi seznamu předpisů.

Z výše uvedeného vyplývá, že pohled na data uložená v tomto modulu je možný ze dvou úhlů:

- z pohledu poplatníka, kde je možné zobrazit stromovou strukturu každého plátce k veškerým poplatkům,
- z pohledu jednotlivých databází, kde lze zobrazit odpovídající formuláře a seznamy s různou mírou detailů.

Pro pochopení práce v tomto modulu je nutné pochopit následující základní pojmy:

- typ poplatku – rozlišení poplatků podle způsobu jejich výpočtu a opakovatelnosti (jednorázový, opakovaný, bez předpisu),
- druh poplatku – poplatek za určitou službu bez ohledu jejich výpočtu a opakovatelnosti (za psa, popelnici...),
- poplatník – osoba, která je povinna zaplatit předepsaný poplatek,
- plátce – zde je používán ve smyslu „poplatník“,
- platební cyklus – délka časového období, na které se vztahuje jeden předpis poplatku.

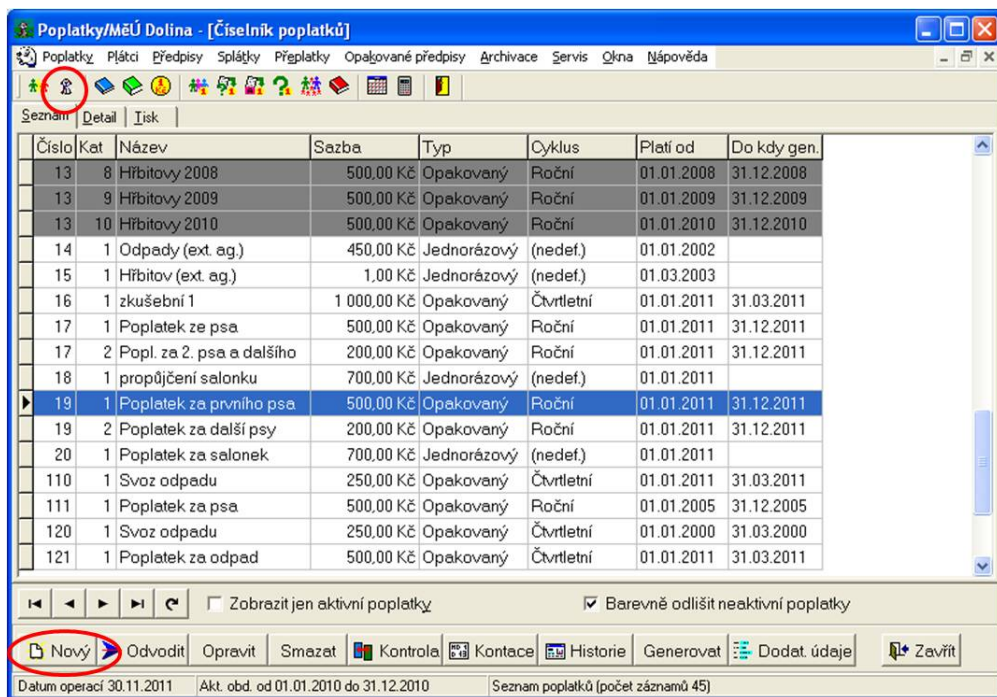
Různé možnosti poplatků:

- jednorázový (jedno přihlášení – jeden předpis – jedna splátka),
- opakovaný (jedno přihlášení – více předpisů – jedna nebo více splátek),
- bez předpisu (jedno přihlášení – více předpisů – žádná, jedna nebo více splátek).

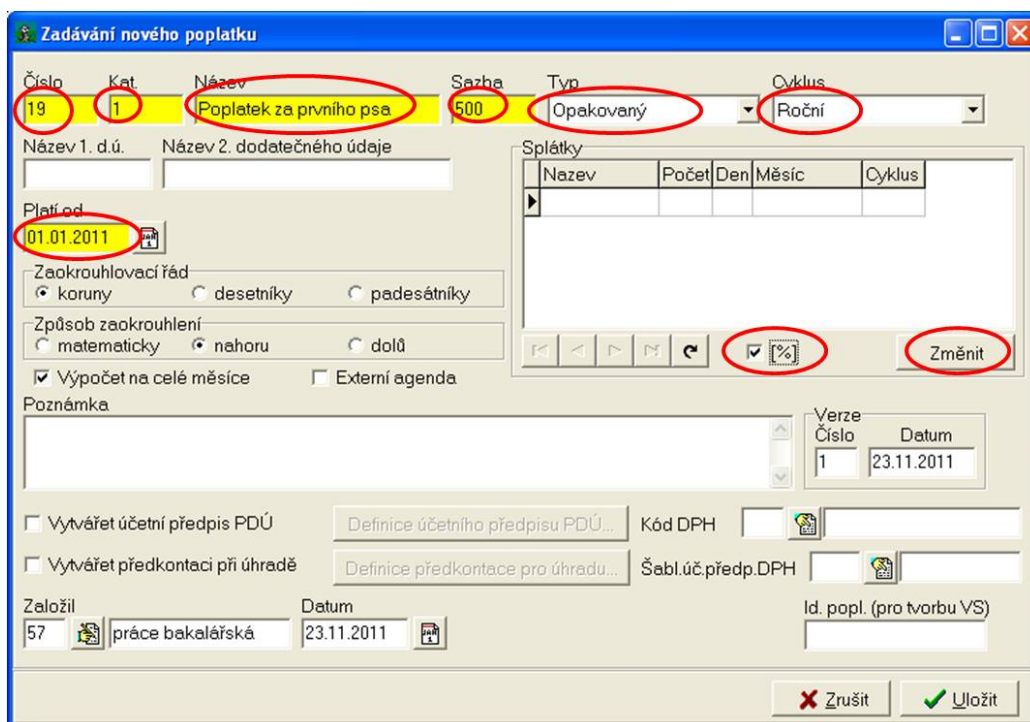
3.6.1 Založení nového poplatku

*Nový
poplatek*

Číselník poplatků najdete buď v záložce **Servis – Číselníky**, nebo jako ikonku **Pejska**.



3.6.2 Zadávání opakovaného poplatku



Vytvoření splátek

Splátky

Typ poplatku: Opakovaný Cyklus: Roční

Poř.	Název	Den	Měsíc	Cyklus	Počet
▶					

Celkem: 0

☒ OK

Obrázek 62

Splátky

Typ poplatku: Opakovaný Cyklus: Roční

Poř.	Název	Den	Měsíc	Cyklus	Počet
▶					

Celkem: 0

Název: Splátka 1 Částka/počet: 100 Splatnost: 15 měsíc: 5.měs.(Květen) rok: aktuální

☒ OK

Obrázek 63

Splátky

Typ poplatku: Opakovaný Cyklus: Roční

Poř.	Název	Den	Měsíc	Cyklus	Počet
▶	1 Splátka 1	15	5.m.(Květen)	aktuální	100

Celkem: 100

☒ OK

Obrázek 64

Zadávání nového poplatku

Číslo	Kat.	Název	Sazba	Typ	Cyklus
19	1	Poplatek za prvního psa	500	Opakovaný	Roční

Název 1. d.ú. Název 2. dodatečného údaje

Platí od: 01.01.2011

Zaokrouhlovací řád:
☒ koruny ☐ desetníky ☐ padesátníky

Způsob zaokrouhlení:
☐ matematicky ☒ nahoru ☐ dolů

☒ Výpočet na celé měsíce ☐ Externí agenda

Poznámka:

Verze: Číslo 1, Datum 23.11.2011

☐ Vytvářet účetní předpis PDÚ Definice účetního předpisu PDÚ... Kód DPH: ☐

☐ Vytvářet předkontaci při úhradě Definice předkontace pro úhradu... Šabl.úč.předp.DPH: ☐

Založil: 57, práce bakalářská, Datum: 23.11.2011, Id. popl. (pro tvorbu VS):

Obrázek 65

Zadávání nového poplatku

Číslo	Kat.	Název	Sazba	Typ	Cyklus
19	2	Poplatek za další psy	200	Opakovaný	Roční

Název 1. d.ú. Název 2. dodatečného údaje

Platí od: 01.01.2011

Zaokrouhlovací řád:
☒ koruny ☐ desetníky ☐ padesátníky

Způsob zaokrouhlení:
☐ matematicky ☒ nahoru ☐ dolů

☒ Výpočet na celé měsíce ☐ Externí agenda

Poznámka:

Verze: Číslo 1, Datum 23.11.2011

☐ Vytvářet účetní předpis PDÚ Definice účetního předpisu PDÚ... Kód DPH: ☐

☐ Vytvářet předkontaci při úhradě Definice předkontace pro úhradu... Šabl.úč.předp.DPH: ☐

Založil: 57, práce bakalářská, Datum: 23.11.2011, Id. popl. (pro tvorbu VS):

Obrázek 66

3.6.3 Jednorázový poplatek

Jednorázový
poplatek
Obrázek 67

Zadáání nového poplatku

Číslo: 20 Kat: 1 Název: Poplatek za salonek Sazba: 700 Typ: Jednorázový

Název 1. d.ú.: Název 2. dodatečného údaje:

Platí od: 01.01.2011

Zaokrouhlovací řád: ☒ koruny ☐ desetníky ☐ padesátníky

Způsob zaokrouhlení: ☐ matematicky ☒ nahoru ☐ dolů

☐ Externí agenda

Poznámka:

Verze: 1 Datum: 23.11.2011

☐ Vytvářet účetní předpis PDÚ Definice účetního předpisu PDÚ... Kód DPH: Šabl. úč. předp. DPH:

☐ Vytvářet předkontaci při úhradě Definice předkontace pro úhradu...

Založil: 57 Datum: 23.11.2011 Id. popl. (pro tvorbu VS):

3.6.4 Přehled plátců

Plátci

Přehled plátců naleznete v záložce **Plátci** nebo jako ikonku **Zeleného, žlutého a červeného panáčka**.

V záložce **Seznam** si vyhledáte vašeho plátce a přepnete se na záložku **Poplatky**. Zde kliknete na tlačítko **Nové přihlášení**. Vyskočí vám okno **Přihlášení** k poplatku, kde stisknete tlačítko **Výběr poplatku**.

Poplatky/MEÚ Dolina... všechny skupiny - [Přehled plátců - Bing Bedřich]

Seznam | Detail | Poplatky

Název plátce	Oddělení	Jméno	Příjmení	Ulice	Č.	Město	Identif.
A.S.A. spol. s r.o.	oddělení odp	Teodor	Sodoma	Plotní	3	Hodonín 2	
Abrahám Oldřich		Oldřich	Abrahám	Lipence	42	Lipence	5702071554
Adámek Josef		Josef	Adámek	Lesní	6	Dolina	290107232
Adámek Josef		Josef	Adámek	Náves	7	Dolina	290107232
Adámek Karel		Karel	Adámek	Lesní	6	Dolina	04.01.1955
Adámek Karel		Karel	Adámek	Lesní	6	Dolina	
Bernard František		František	Bernard	Hlavní	14	Dolina	5701071112
Bernardová Helen		Helen	Bernardová	Hlavní	14	Dolina	9560280400
Bing Bedřich		Bedřich	Bing	Bokova	185	Pardubický	12.07.1938
Bingová Božena		Božena	Bingová	Bokova	185	Pardubický	12.12.1939
Črhová Jindřiška		Jindřiška	Črhová	Za Kostelem	33	Dolina	325906215
Črhová Jindřiška		Jindřiška	Črhová	Za Kostelem	33	Dolina	325906215

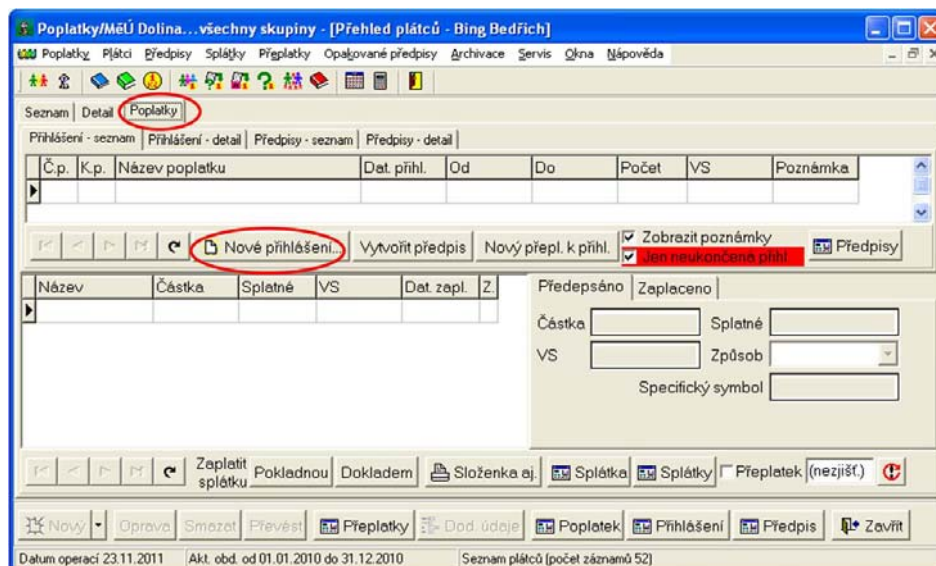
Třídění: Název plátce

Nový přepl. ☐ Příznak plátce

Nový | Oprava | Smazat | Převést | Přepnutí | Dod. údaje | Poplatek | Přihlášení | Předpis | Zavřít

Datum operací 23.11.2011 Akt. obd. od 01.01.2010 do 31.12.2010 Seznam plátců (počet záznamů 52)

Obrázek 68



Obrázek 69

Obrázek 70

Poté se vám ukáže seznam vámi vytvořených poplatků. Zde si vyberete poplatek, který chcete dané osobě připsat. Poté stiskněte tlačítko **Vyber**.

Číslo	Kat	Název	Sazba	Typ	Cyklus	Platí od	Do kdy gen.
10	2	Správní poplatek II.	100,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2001	
11	1	Hrací automaty	10 000,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2001	31.12.2002
12	1	Rybářský lístek 2001	1 500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2001	31.12.2003
13	1	Hřbitovy 2001	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2001	31.12.2002
14	1	Odpady (ext. ag.)	450,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2002	
15	1	Hřbitov (ext. ag.)	1,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.03.2003	
16	1	zkušební 1	1 000,00 Kč	Opakovaný	Čtvrtletní	01.01.2011	31.03.2011
17	1	Poplatek ze psa	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
17	2	Popl. za 2. psa a dalšího	200,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
18	1	propůjčení salonku	700,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2011	
19	1	Poplatek za prvního psa	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
19	2	Poplatek za další psy	200,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011

Obrázek 71

Poté se vám ukáže okno, kde budete mít vše vyplněné. Stačí stisknout tlačítko **Uložit**.

Obrázek 72

Přihlášení k poplatku

Údaje o přihlašovaném plátcí a zvoleném poplatku

Název plátce	Firma	Identifikátor
Bingová Božena		12.12.1939
Příjmení	Jméno	Číslo plátce
Bingová	Božena	46
Název poplatku	Typ poplatku	Cyklus
Poplatek za prvního psa	Opakovaný	Roční
		Sazba
		500,00 Kč

Parametry přihlášení

Od	Do	Počet	Variabilní symbol
01.01.2011		1	0046019011
Způsob předpisu	Způsob platby	Dod. ú. 1.	Dod. ú. 2.
Žádný	Hotově		
	Datum	Založil	
	30.11.2011	57	práce bakalářská
Poznámka	☐ Je přiznána sleva ☒ Automatické generování		

Kontrola VS Doplnit VS Poplatníci... Zrušit **Uložit**

4 ŘEŠENÍ – EVIDENCE ZMĚN V RODINĚ 1 (BINGOVI)

V rodině 1 došlo po dlouhé nemoci k úmrtí jednoho z manželů. Budete mít za úkol provést veškeré změny s tímto spojené.

*Stručný
postup*

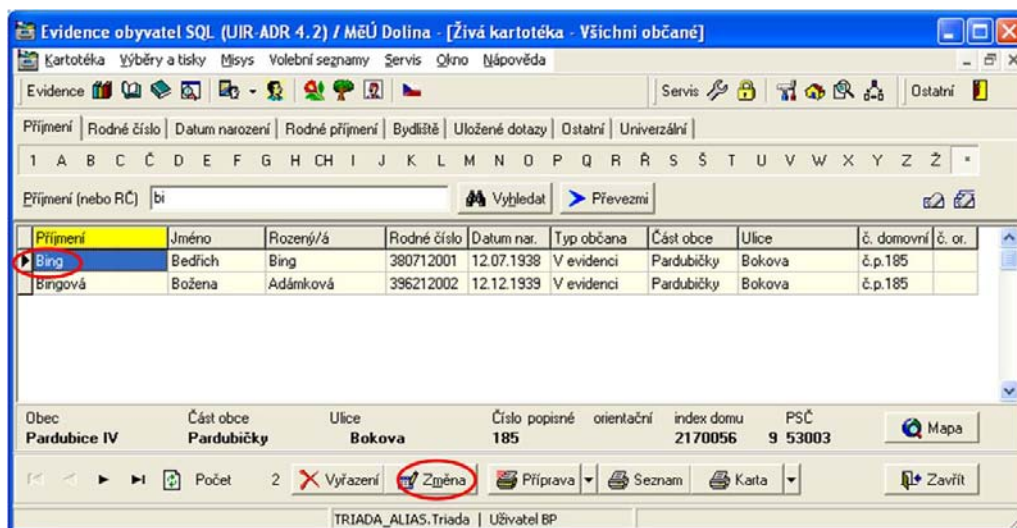
Pan Bing zemřel v únoru. Musíte provést změny v Evidenci obyvatel, v Poplatcích, Matrice a Hřbitově.

První změnu provedete v Evidenci obyvatel, kde v Živé kartotéce provedete změnu.

Další změnu provedete v modulu Hřbitov, kde založíte nové hrobové místo.

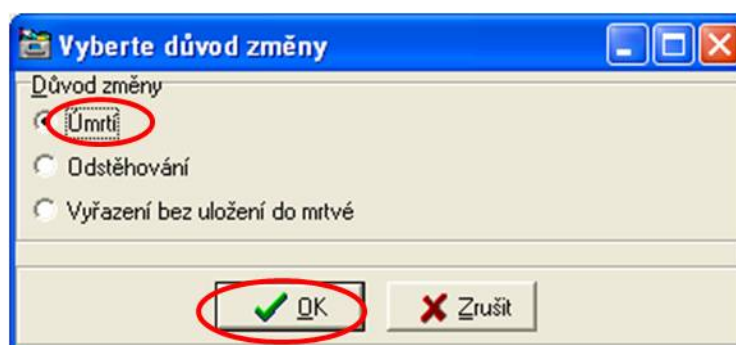
Poté provedete změnu v modulu Matrika – zápis úmrtí. A poslední změny provedete v modulu Poplatky, kde zrušíte všechny poplatky na pana Binga.

4.1 ZMĚNA V MODULU EVIDENCI OBYVATEL



Obrázek 73

Musíte zatrhnout důvod změny – úmrtí.



Obrázek 74

Datum úmrtí je povinný údaj, ostatní jsou nepovinné, ale vy je přesto vyplňte. Pak uložte.

Evidence obyvatel SQL (UIR-ADR 4.2) / MěÚ Dolina - [Úmrtí (Bing Bedřich)]

Kartotéka Výběry a tisky Mýsys Volební seznamy Servis Okno Nápověda

Evidence Servis Ostatní

Datum zápisu: 30.11.2011

Příjmení: Bing Jméno: Bedřich Rozený/á: Bing

Rodné číslo: 380712001

Datum úmrtí: 11.02.2011 Místo úmrtí: Pardubice

Datum pohřbu: 28.02.2011 Místo pohřbu: Hřbitov Pardubičky

Příčina úmrtí: dlouhodobá nemoc

Poznámka:

TRIADA_ALIAS.Triada | Uživatel BP

Obrázek 75

4.2 ZMĚNA V MODULU HŘBITOV

Založte nové hrobové místo

Hřbitov/MěÚ Dolina - [Přehled hrobových míst]

Hřbitov Okno Servis Nápověda

Hřbitov Servis Ostatní

Základní údaje Nájemce, ostatní Smlouva VS

Pohřebení Sektor Hrobové místo Typ hrobového místa

Bez omezení Vyhledat

Pohř.	Sekt.	Hrob. místo	Nájemce	IDČ	VS	Ulice	č. p.	Město	Smlouva od	Smlouva do

Počet: ... Detail Oprava Předpsat Připrava Tisk

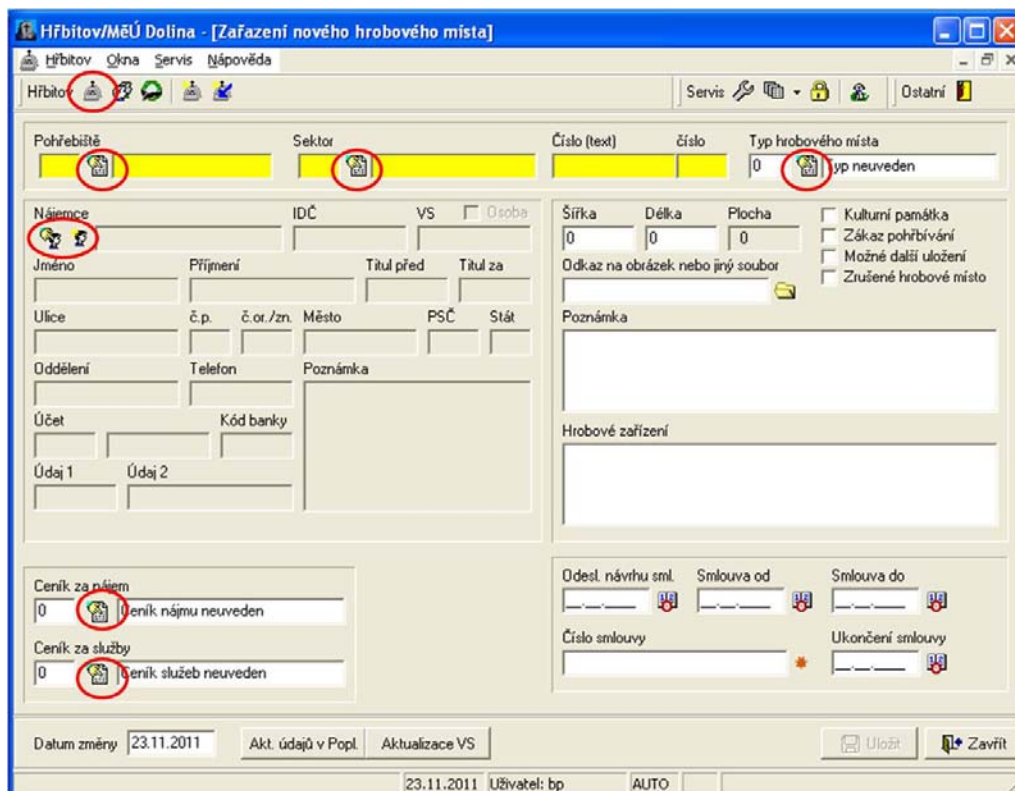
Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum naroz.	Datum úmrtí	Datum ulož.	Typ uložení	Místo uložení

Počet: ... Detail Oprava Uložení ☒ Jen za aktuálního nájemce

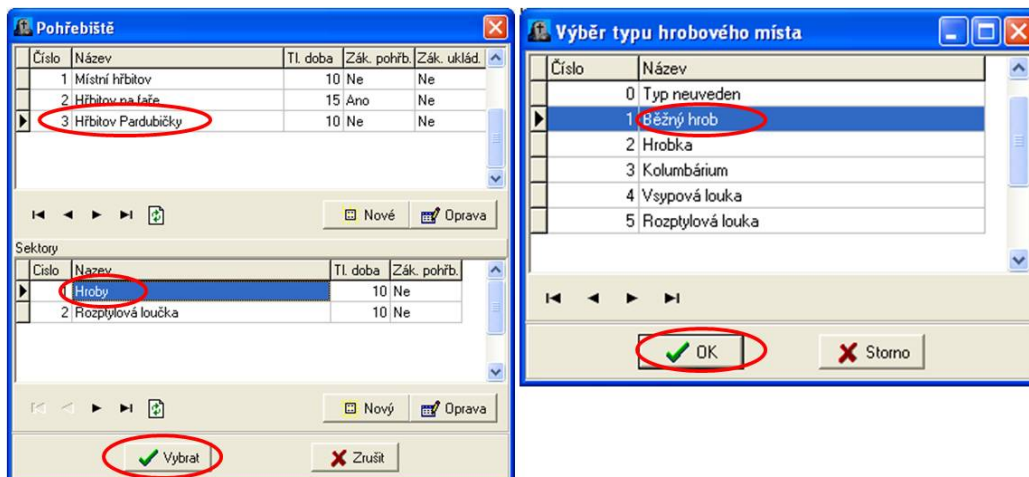
Popl. dat. operace: 30.11.2011 Zavřít

30.11.2011 Uživatel: bp AUTO

Obrázek 76



Vyberte pohřebiště a poté vhodné hrobové místo.



Vyberte nájemce z Evidence obyvatel. Protože zemřel pan Bing, bude nájemcem jeho manželka.

Hrbítov - Rychlý výběr adresy

Firma IČO Styl po písmenech

Příjmení

☒ Adresář (podle firmy) ☐ Pouze jedna skupina

Firma	Příjmení	Ulice	Město
A.S.A. spol. s r.o.	Sodoma	Plotní 3	Hodonín 2
Adámek Karel	Adámek	Lesní 6	Dolína
Adámek Karel	Adámek	Lesní 6	Dolína
Allianz pojišťovna a.s.	Pemica	Bašty 8	Vyškov 1
ARAL	Kašpárek	Svitavská 15	Dolína

☐ Pouze vyhledávat

☒ Evidence obyvatel (podle příjmení)
 Program je navázán přímo na SQL datové jádro, které neumožňuje rychlý výběr z Evidence obyvatel. Pokud chcete vybírat adresu z Evidence obyvatel, použijte tlačítko "Obyčejný výběr z Evidence obyvatel"

☐ Před použitím adresu uložit do hlavního adresáře ☐ s možností doplnění dalších údajů

Obrázek 79

Hrbítov - Výběr občana

Příjmení Jméno Rodné číslo

Rozený/á Pohlaví ☐ Muži ☒ Všichni ☐ Ženy

Počet: 1

Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum nar.	Rozený	PSČ	Typ pobytu
Bingová	Božena	396212002	12.12.1939	Adámková	53003	Trvalý pobyt - aktuální

Obec Pardubice IV Část obce Pardubičky PSČ 53003

Ulice Bokova Číslo popisné 185 Číslo orientační 0

Pobyt od 19.10.2011 do Index domu 2170056

☐ Před použitím adresu uložit do hlavního adresáře ☐ s možností doplnění dalších údajů

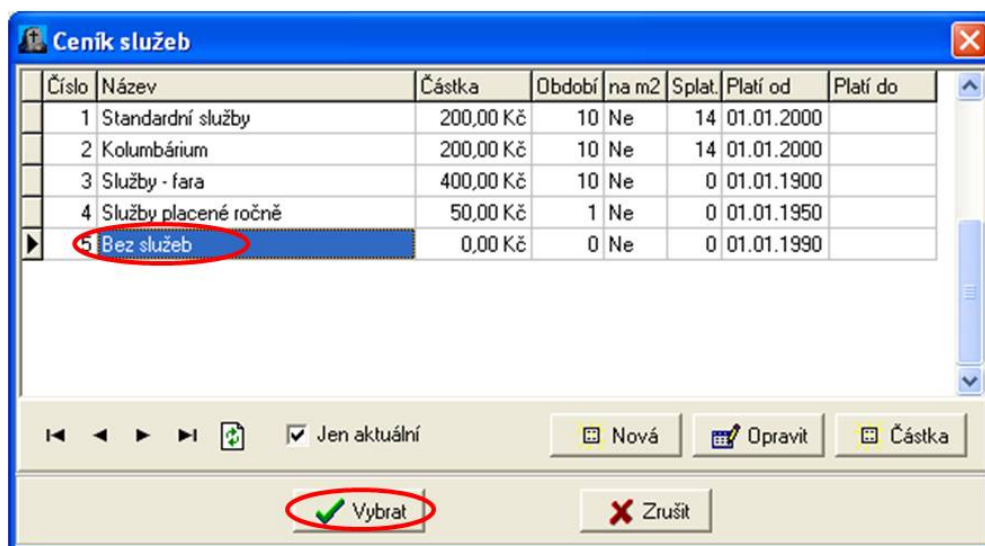
Obrázek 80

Ceník nájmu

Číslo	Název	Částka	Období	na m2	Splat	Platí od	Platí do
1	Nájem 10 let	500,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2004	
2	Velké hroby	100,00 Kč	10	Ano	14	01.01.2000	
3	Pronájem Kolumbária	200,00 Kč	10	Ne	0	01.01.1900	
4	Nájem - fara	800,00 Kč	10	Ne	0	01.01.1900	
5	Nájem místa	300,00 Kč	1	Ne	14	01.01.1990	

☒ Jen aktuální

Obrázek 81



Obrázek 82

Hřbitov/MěÚ Dolina - [Zařízení nového hrobového místa]

Pohřebiště: 3 Hřbitov Pardubický Sektor: 1 Hroby Číslo (text): 1 Číslo: 1 Typ hrobového místa: 1 Běžný hrob

Nájemce: Bingová Božena IDČ: 396212002 VS: 2365589789

Jméno: Božena Příjmení: Bingová Titul před: Titul za:

Ulice: Bokova č.p.: 185 č. or./zn.: Město: Pardubický PSČ: 53003 Stát: CZE

Oddělení: Telefon: Poznámka:

Účet: Kód banky: Údaj 1: Údaj 2:

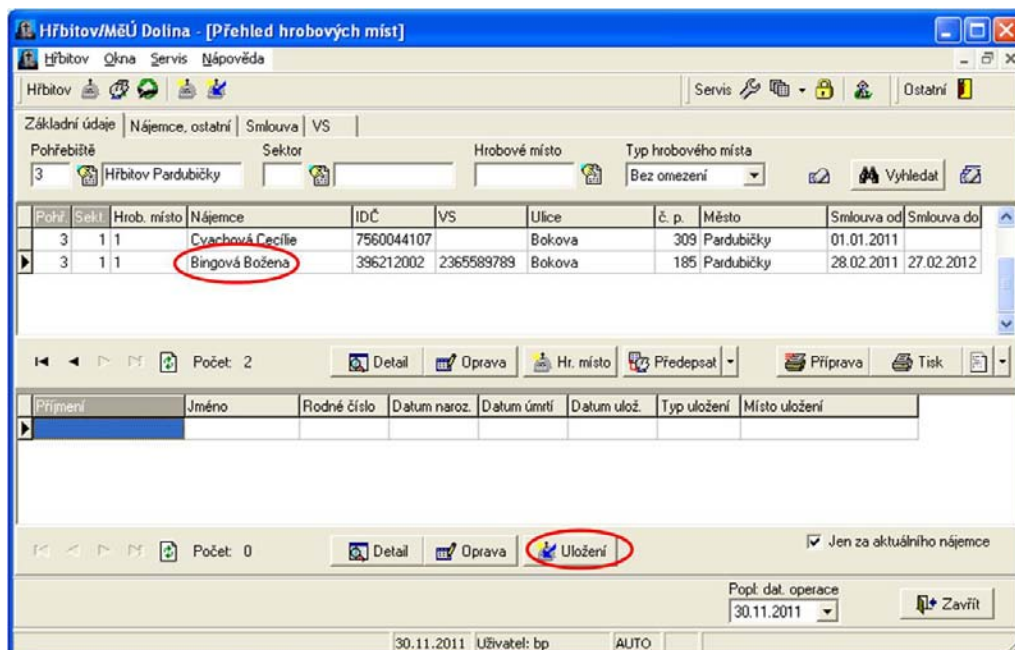
Ceník za nájem: 5 Nájem místa Ceník za služby: 5 Bez služeb

Odesl. návrhu sml.: 15.02.2011 Smlouva od: 28.02.2011 Smlouva do: Číslo smlouvy: Ukončení smlouvy:

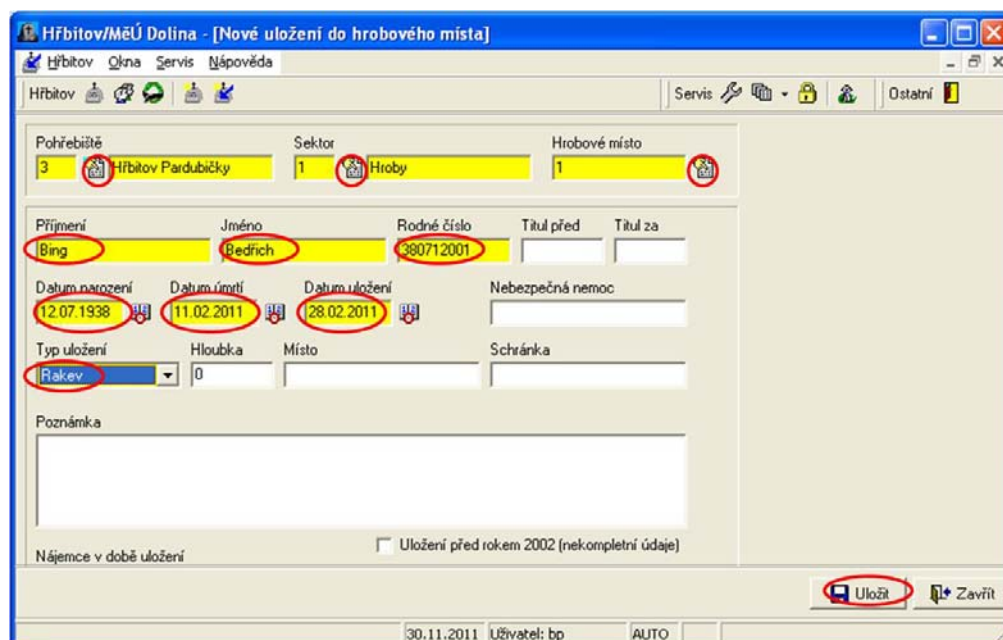
Datum změny: 30.11.2011 Akt. údajů v Popl. Aktualizace VS Uložit Zavřít

Obrázek 83

Uložení do hrobového místa – smlouva je na paní Bingovou.

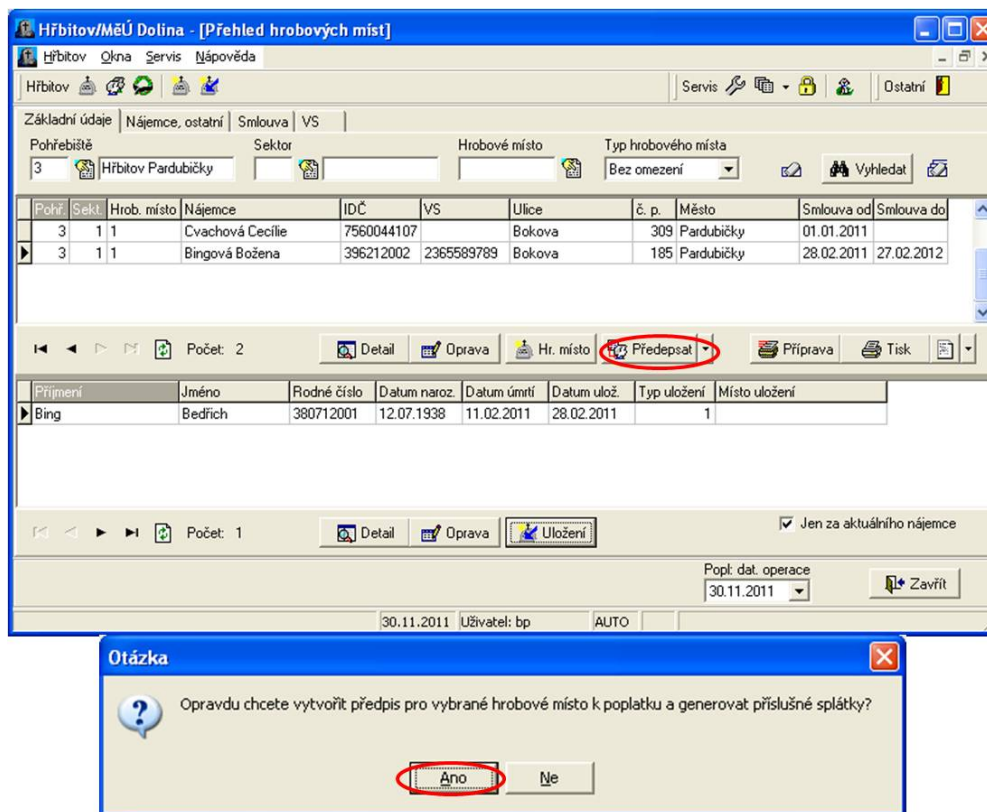


Obrázek 84



Obrázek 85

Předepsání hrobového místa.



Obrázek 86

4.3 ZMĚNA V MODULU MATRIKA



Obrázek 87

Založte nový svazek, při výběru svazku.

Výběr svazku

Č. svaz.	Řada	Označení	Popis	Obec	Typ
1	1		Kniha úmrtí - souvisle vedená	Obec Dolina	M
999	1	999	Kniha úmrtí - pomocný svazek	Obec Dolina	P

Druh knihy: Úmrtí
Nový
Počet záznamů: 2

Typ svazků: svazky matriční a pomocné
Editovat
Vybrat
Zavřít

Založení svazku

Druh knihy: Úmrtí
Typ svazku: Matriční svazek

Číslo svazku: 2
Řada: 1
Označení (číslo svazku): 1

Pomocný název (popis) svazku: Kniha úmrtí

Název matričního úřadu: Pardubičky

Obec: Pardubice

Část obce: Pardubičky

Svazek od: 01.01.2011
Svazek do:
Datum zápisu: 30.11.2011

OK
Storno

Obrázek 88

Výběr svazku

Č. svaz.	Řada	Označení	Popis	Obec	Typ
1	1	1	Kniha úmrtí - souvisle vedená	Obec Dolina	M
2	1	1	Kniha úmrtí	Pardubice	M
999	1	999	Kniha úmrtí - pomocný svazek	Obec Dolina	P

Druh knihy: Úmrtí
Nový
Počet záznamů: 3

Typ svazků: svazky matriční a pomocné
Editovat
Vybrat
Zavřít

Obrázek 89

výběr občana z evidence obyvatel

Příjmení: b
Jméno:
Rodné číslo:
Smaž podmínky

Rozený/á:
Pohlaví: Muži, Ženy, Všichni
Typ občana:
vše, v evidenci, okolní obce, externí, přech. pobyt, odstěhován, zeměřelý, pobyt cizince

Vyhledat
Počet: 4

Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum nar.	Obec	Ulice	Pohlaví
Bártová	Milena	505608555	08.06.1950	(neuved. obec)	(neuved. ulice)	Z
Bing	Bedřich	380712001	12.07.1938	Pardubice IV	Bokova	M
Bingová	Božena	396212002	12.12.1939	Pardubice IV	Bokova	Z
Brychta	Jan	7207140787	14.07.1972	Praha-Lipence	Josefa Houdka	M

Vybrat
Zavřít

Obrázek 90

Matrika SQL (Triada) - [Zápis úmrtí]

Matrika Narození Manželství Úmrtí Partnerství Servis Odkno Návod

Svazek: 2 Řada: 1 Označení: 1 Rok: 2011 Strana/řet: 1 Poř. číslo: 1 Verze: 1 Automaticky vytvoř svazek

Kniha úmrtí

Zemřelý Partner Příčina Záznamy a opravy před podpisem Podpis

Zemřelý

Jméno: Bedřich Příjmení: Bing Rodné příjmení: Bing Rodné číslo: 380712001 Pohlaví: M

Datum: Datum text: 2 Č. stavu: ženatý Státní příslušnost: Česká republika Vzdělání: stř. s maturitou

Datum narození: 12.07.1938 Místo narození - obec: Pardubice Okres: Pardubice Stát: Kód: CSK

Místo úmrtí

Obec: Pardubice Část obce: Pardubičky Č. dom: Typ čísla dom:

Stát: ČR Kód: CZE Označení místa:

Adresa

Obec: Pardubice IV Část obce: Pardubičky Ulice: Bokova Č. dom: 185 Typ čísla dom: popisné Č. or. zn.:

Okres: Pardubice Stát: Kód: Označení místa:

☒ Uložit ☐ Storno

Obrázek 91

Matrika SQL (Triada) - [Zápis úmrtí]

Matrika Narození Manželství Úmrtí Partnerství Servis Odkno Návod

Svazek: 2 Řada: 1 Označení: 1 Rok: 2011 Strana/řet: 1 Poř. číslo: 1 Verze: 1 Automaticky vytvoř svazek

Kniha úmrtí

Zemřelý Partner Příčina Záznamy a opravy před podpisem **Podpis**

Matčiní kniha rukopisně vedená

Datum provedení zápisu: 30. 11. 2011 Datum text: Zapsal:

Zápis výpočetní technikou

Datum provedení zápisu: 30. 11. 2011 Zapsal: bp Identif. číslo matrikáře: 57

☒ Uložit zápis ☒ Uložit ☐ Storno

Obrázek 92

4.4 ZMĚNY V MODULU POPLATKY

Poslední změny provedete v modulu **Poplatky**. V seznamu si najdete pana Bingu. Poté přepnete za záložku **Detail**. Poplatek ukončíte k datu úmrtí pana Bingu.

Poplatky/MěÚ Dolina - [Seznam přihlášení]

Seznam Detail Omezení a tisk

Údaje o přihlášení

Ver. popl. 5 Dat. přihláš. 23.11.2011 Od 01.01.2011 Do leomez Počet 1 VS 0053014011 89

Zp. předpisu Žádný Zp. platby Hotově Spec. symb.

Pozn. Dod. ú. 1. Dod. ú. 2. Provedl 57 práce bakalářská

Údaje o poplatku

Název Odpady (ext. ag.) Číslo 14 Kategorie 1 Souč. verze 5

Typ Jednorázový Pozn.

Sazba 450,00 Kč Cyklus ???

Údaje o plátcích

Akt. Název Bing Bedřich Identif. 12.07.1938 Adresa

Bankovní spojení Stát CZE Akt.

Telefon Fax

Pozn. 53003 Pardubický

Třídění: Plátce Plátce Bing Bedřich Hledání Zobr. pozn.

Plátce Poplatek Předpisy Upravit Ukončit Smazat Poplatník Slevy Valenzace Zevřít

Datum operace 30.11.2011 Akt. obd. od 01.01.2010 do 31.12.2010 Seznam přihlášení plátců k poplatkům (počet záznamů 97)

Obrázek 93

Varování

Toto přihlášení bylo vytvořeno jinou agendou, která má umožněno přistupovat k databázi modulu Poplatky, není tedy doporučeno ho ukončit přímo z modulu Poplatky.
(Je doporučeno provést změnu v příslušné agendě)

Přejete si přesto pokračovat?

Ano Ne

Obrázek 94

Potvrzení operace a data provedení

Opravdu si přejete ukončit platnost přihlášení plátce Bing Bedřich k poplatku Odpady (ext. ag.) k datu 11.02.2011?

Datum provedení operace 30.11.2011 Změnit

OK Storno

Potvrzení

Pokud dojde k ukončení platnosti přihlášení k datu 11.02.2011, není již možné tuto platnost zpět obnovit. Ani nové přihlášení již danou situaci nemusi úplně řešit.

Potvrzení proto pečlivě zvažte!

Opravdu ukončit?

Pro souhlas zadejte "ANO".

ANO

OK Storno

Stejně zrušíte i ostatní poplatky pana Binga, a případně některé převedete na paní Bingovou.

5 ŘEŠENÍ – EVIDENCE ZMĚN V RODINĚ 2 (CVACHOVI)

Rodina 2 si k sobě vzala na rok do podnájmu studenta Erasmu ze země mimo EU. Tento student má povolení k pobytu. Jelikož se jedná o dlouhodobé přihlášení k pobytu, musíte změnit poplatky za odpad.

*Stručný
postup*

K rodině se přistěhoval student z Chorvatska, jménem Ivan Radič. Změny provedete v Evidenci obyvatel a v Poplatcích.

5.1 ZMĚNA V MODULU EVIDENCE OBYVATEL

Evidence obyvatel SQL (UIR-ADR 4.2) / MěÚ Dolina - [Zařazení občana]

Rodné číslo: 18705100019 Příjmení: Radič Jméno: Ivan Rození/s: Radič
Tituly: číslo OP: OP vydal:
Datum narození: 10.05.1987 Místo: Pardubice Okres: Pardubice Stát: CZE Česko
Stav: 1 Svobodný/s Občanství: Hrv Chorvatsko Kval.: 3 Cizinec
Vzdělání: Voják Pohlaví: M

Doplňkové údaje | Vztahy | Bydliště | 2. strana přihlašovacího listku

Adresa: Ulice č.p./č. or.: Rokova 309
Část obce: Pardubický PSČ: 53003
Index: 2170187 Volební okres: 8
Předchozí: Povolení k pobytu: Platí do:
Žádost o zapsání do seznamu voličů:
Dosud ve volební evidenci:

Důvod registrace: Přistěhování Datum příchodu: 01.01.2011 Povolení o změně pobytu: Typ pobytu: Dlouhodobý - vízového cizince
Důvod stěhování: Zákaz pobytu: Zákaz do:

Uložit Zrušit

Obrázek 95

5.2 ZMĚNA V MODULU POPLATKY

Je nutné přihlásit studenta k poplatku za popelnice.

Komunální odpad/MěÚ Dolina - [Přehled poplatníků a plátců]

Odpady Servis Ožna Nároveň

Základní údaje | Adresa | Ostatní

Zobrazit: Plátců Název plátce/poplatníka: IDČ plátce/poplatníka: VS: Vyhledat

Název poplatníka/plátce	IDČ	Ulice	č. p.	č. or./zn.	Město	VS

Počet: ... Detail Oprava Předepsat Přepočít Připrava Tisk

Název poplatníka/plátce	IDČ	Ulice	č. p.	č. or./zn.	Město	VS

Nový zp. přípravy Připrava Tisk

Popl. dat. operace: 30.11.2011 Zavřít

2011 Uživat. bp AUTO

Obrázek 96

Odpady - Rychlý výběr adresy

Firma: IČO: Styl:

Příjmení:

☒ Adresář (podle firmy) ☐ Pouze jedna skupina

Firma	Příjmení	Ulice	Město
A.S.A. spol. s r.o.	Sodoma	Plotní 3	Hodonín 2
Adámek Karel	Adámek	Lesní 6	Dolina
Adámek Karel	Adámek	Lesní 6	Dolina
Allianz pojišťovna a.s.	Pernica	Bašty 8	Vyškov 1
ARAL	Kašpárek	Svitavská 15	Dolina

☒ Evidence obyvatel (podle příjmení)
 Program je navázán přímo na SQL datové jádro, které neumožňuje rychlý výběr z Evidence obyvatel. Pokud chcete vybírat adresu z Evidence obyvatel, použijte tlačítko "Obyčejný výběr z Evidence obyvatel"

Obyčejný výběr z Evidence obyvatel

☐ Před použitím adresu uložit do hlavního adresáře ☐ s možností doplnění dalších údajů

Obrázek 97

Při výběru z Evidence obyvatel musíte v typu občana vybrat, že chcete hledat cizince. Pokud to neuděláte, tak vám to studenta neukáže.

Odpady - Výběr občana

Příjmení: Jméno: Rodné číslo:

Rozený/a: Pohlaví: ☐ Muži ☒ Všechni ☐ Ženy

Počet: 1

Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum nar.	Rozený	PSČ	Typ pobytu
Radič	Ivan	8705100019	10.05.1987	Radič	53003	Pobyt cizince/(přech.

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: Číslo popisné: Číslo orientační:

Pobyt od: do: Index domu:

☐ Před použitím adresu uložit do hlavního adresáře ☐ s možností doplnění dalších údajů

Obrázek 98

Komunální odpad/MěÚ Dolina - [Zařazení nového poplatníka / plátce]

Odpady MěÚ Servis Ořina Nápvěda

Název: **Radič Ivan** IDČ: 10.05.1987 ☒ Poplatník

Jméno: Ivan Příjmení: Radič Titul před: Titul za:

VS: SS: Oddělení: Telefon: Datum naroz: 10.05.1987

Ulice: Bokova číslo: 309 č. or./zn.: Adresa

Část obce: 9 Město: Pardubický PSČ: 53003 Stát: CZE

Účet, poznámky: Nádobý

Účet: Kód banky:

Datum od: 1.1.2011 Datum do: 31.12.2011 ☐ Ukončit

Splátkový kalendář: 3 ☒ Čtvrtletní

Sleva/částka: 0 ☒ Sleva nespecifikována

Typ nemovitosti: 0 ☒ neurčeno

Vztah k nemovitosti: 0 ☒ neurčeno

Počet: 0

Budoucí plátce:

☒ Generovat ihned po uložení karty VS

Uložit **Zavřít**

2011 Uživatel: bp AUTO

Obrázek 99

Předepište komunální odpad.

Komunální odpad/MěÚ Dolina - [Přehled poplatníků a plátců]

Odpady MěÚ Servis Ořina Nápvěda

Základní údaje Adresa Ostatní

Zobrazit: **Plátců** Název plátce/poplatníka: IDČ plátce/poplatníka: VS:

Přehled poplatníků a plátců

Název poplatníka/plátce	IDČ	Ulice	č. p.	č. or./zn.	Město	VS
Radič Ivan	10.05.1987	Bokova	309		Pardubický	0063014011

Počet: 1

Předepsat **Přepočít** **Připrava** **Tisk**

Přehled poplatníků a plátců

Název poplatníka/plátce	IDČ	Ulice	č. p.	č. or./zn.	Město	VS
Radič Ivan	10.05.1987	Bokova	309		Pardubický	0063014011

Počet: 1

Přehled je omezen více podmínkami

Popl. dat. operace: 30.11.2011

Zavřít

2011 Uživatel: bp AUTO

Obrázek 100

6 ŘEŠENÍ – EVIDENCE ZMĚN V RODINĚ 3 (FORMANOVI)

V rodině 3 proběhly značné změny. Jeden ze synů se oženil. Svatba proběhla na místní radnici a na svatbu měli pronajatý salonek, který vlastní město a musí za něj zaplatit jednorázový poplatek 700 Kč v hotovosti. Chvíli po svatbě se jim narodili dvojčata (chlapec a děvče). Jeho manželka je z jiného bydliště, to znamená, že ji musíte zavést do evidence obyvatel (její staré bydliště vyberte z již existujících v evidenci). Pro oba je to první sňatek. Slečna se přistěhovala k rodině 3 a přihlásila si tam i trvalé bydliště, včetně narozených dětí (je nutné je zaevidovat do vaší ulice).

Žení se Florian Forman. Svatba proběhne v březnu. Krátce po svatbě se jim narodila dvojčata, kluk a holka. Změny budou provedeny v Evidenci obyvatel, v Matrice, Komunálním odpadu, Pokladně a Poplatcích.

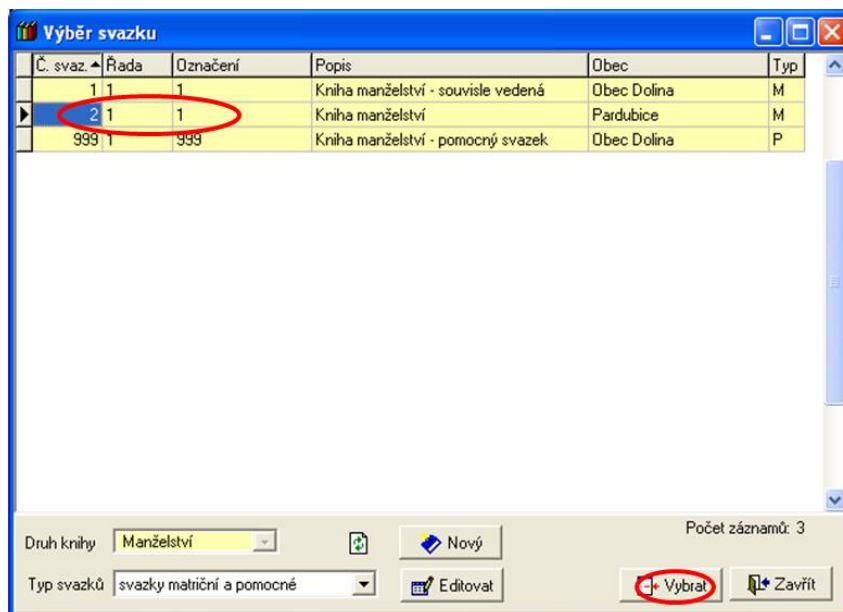
*Stručný
postup*

Kateřina Formanová, roz. Novotná, RČ 896023/0202. Jan Forman RČ 110328/0046. Petra Formanová RČ 115328/0029.

Nejdříve provedete všechny změny v modulu Matrika, i když nejdou logicky po sobě.

6.1 ZMĚNY V MODULU MATRIKA (SVATBA)

Obrázek 101



Obrázek 102

Sňatek | Ženich | Nevěsta | Svědci | Protokol | Záznamy a opravy před podpisem | Podpis

Místo:
 Obec: Pardubice
 Část obce: Pardubičky
 Stát: ČR
 Kód: CZE

Sňatek:
 Datum: 02. 03. 2011
 Datum text:
 Oddávající:
 Matka:
 Tlumočník:
 Automaticky vytvoř svazek: ☐

Dohoda o příjmení: **společné** | Poznámka (oddací list):
 Dohoda o příjmení:
 Muž: **Forman**
 Děti (mužský tvar): Forman
 Žena: **Formanová**
 Děti (ženský tvar): Formanová

Uložit Storno

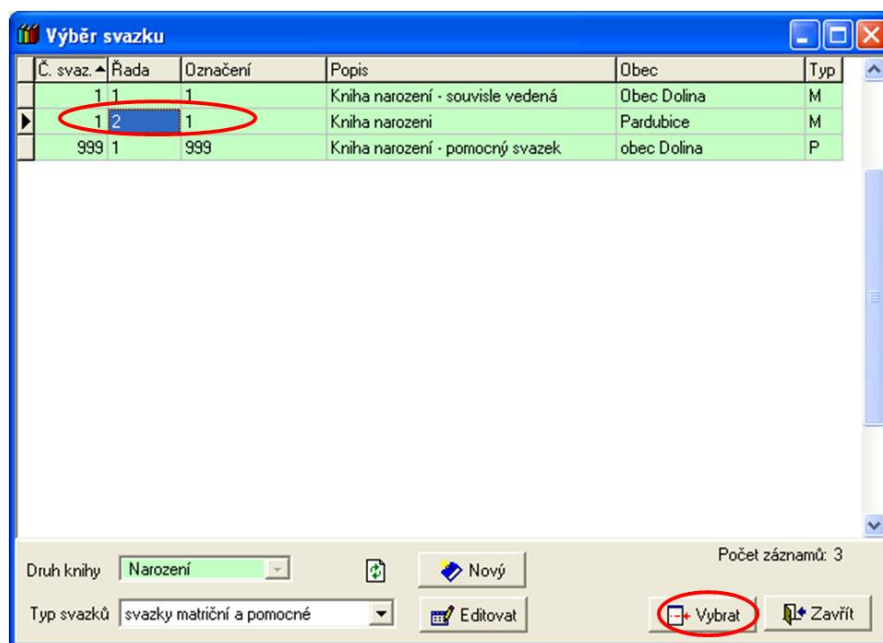
Obrázek 103

Obrázek 104

Stejným způsobem vyplníte záložku **Ženich**. Poté na záložce **Podpis** uzavřete zápis. Poté do matriky musíte zaznamenat narození dvojčat.

6.2 ZMĚNA V MODULU MATRIKA (NAROZENÍ)

Obrázek 105



Obrázek 106

Matrika SQL (Triada) - [Zápis narození]

Svazek: 1, Řada: 2, Označení: 1, Rok: 2011, Strana/list: 13, Poř. číslo: 13, Verze: 1, Automaticky vytvoř svazek: ☐

Kniha narození

Dítě | Otec | Matka | Určení otcovství | Záznamy a opravy před podpisem | Podpis

Dítě

Jméno: Jan, Příjmení: Forman, Rodné číslo: 103280046, Datum: 28.03.2011, Datum test: , Pohlaví: M

Místo

Obec: Pardubice, Část obce: , Č. dom: , Typ čísla dom:
Stát: , Kód: , Označení místa:

Poznámka (Rodný list):

Buttons: Uložit, Storno

Obrázek 107

Dále vyplníte záložky **Otec** a **Matka**. Před uložením na záložce **Podpis** uzavřete zápis. Stejným způsobem vyplníte i druhé dítě.

6.3 ZMĚNA V MODULU EVIDENCE OBYVATEL

Evidence obyvatel SQL (UIR-ADR 4.2) / MěÚ Dolina - [Zařazení občana]

Rodné číslo: 8960230202 Příjmení: Fomanová Jméno: Kateřina Rození/á: Novotná

Tituly: Číslo OP: OP vydal:

Datum narození: 23.10.1989 Místo: Okres: Stát: CZE Česko

Stav: 2 ženatý/vdaná Občanství: CZE Česko Kval: Voják Pohlaví: Z

Vzdělání: 3 střední s maturitou

Doplňkové údaje: Vztahy Trvalé bydliště Minulé bydliště, doručovací adresa 2. strana přihlašovacího listku

Adresa: Ulice č.p./č. or.: Bokova 32 Část obce: Pardubický PSČ: 53003 Index: 2170027 Volební okres: 2

Důvod registrace: Přestěhování Datum přihlášení: 20.11.2011 Potvrzení o změně pobytu: Typ pobytu: Zákaz pobytu: Zákaz do:

Uložit Zrušit

TRIADA_ALIAS.Triada | Uživatel BP

Obrázek 108

U novomanželky vyplňte i minulé bydliště, které si vyberete z nabídky.

Evidence obyvatel SQL (UIR-ADR 4.2) / MěÚ Dolina - [Zařazení občana]

Rodné číslo: 8960230202 Příjmení: Fomanová Jméno: Kateřina Rození/á: Novotná

Tituly: Číslo OP: OP vydal:

Datum narození: 23.10.1989 Místo: Okres: Stát: CZE Česko

Stav: 2 ženatý/vdaná Občanství: CZE Česko Kval: Voják Pohlaví: Z

Vzdělání: 3 střední s maturitou

Doplňkové údaje: Vztahy Trvalé bydliště Minulé bydliště, doručovací adresa 2. strana přihlašovacího listku

Adresa: Ulice č.p./č. or.: 17. listopadu 181 Část obce: Zelené Předměstí PSČ: 53002 Index: 2181953 Obec: Pardubice I

Důvod registrace: Přestěhování Datum přihlášení: 20.11.2011 Potvrzení o změně pobytu: Typ pobytu: Zákaz pobytu: Zákaz do:

Uložit Zrušit

TRIADA_ALIAS.Triada | Uživatel BP

Obrázek 109

Nezapomeňte zaevidovat i narozená dvojčata. Trvalé bydliště vyplňte stejné jako u rodičů.

Evidence obyvatel SQL (UIR-ADR 4.2) / MěÚ Dolina - [Zařazení občana]

Rodné číslo: 1103280046 Příjmení: Forman Jméno: Jan Rození/š: Forman

Tituly: číslo OP: OP vydal:

Datum narození: 28.03.2011 Místo: Pardubice Okres: Stát: CZE Česko

Stav: 1 svobodný/á Občanství: CZE Česko Kval: 1 občan

Vzdělání: Voják Pohlaví: M

Doplňkové údaje: Vztahy Trvalé bydliště Minulé bydliště, doručovací adresa 2. strana přihlašovacího listku

	Příjmení	Jméno	Rodné číslo
Manžel/ka			
Otec	Forman	Florian	8808160086
Matka	Formanová	Kateřina	8960230202

Uložit Zrušit

TRIADA_ALIAS.Triada | Uživatel BP

Obrázek 110

6.4 ZMĚNY V MODULU KOMUNÁLNÍ ODPAD

Komunální odpad vyplníte u všech nových poplatníků stejně. Poplatníka vyberete z Evidence obyvatel. Postup je stejný jako u předchozích příkladů.

Komunální odpad/MěÚ Dolina - [Oprava poplatníka / plátce]

Název: Formanová Kateřina IDČ: 23.10.1989 Poplatník: ☒

Jméno: Kateřina Příjmení: Formanová Titul před: Titul za:

VS: 0064014011 SS: Oddělení: Telefon: Datum naroz: 23.10.1989

Ulice: Bokova číslo: 92 č. or./zn.: Adresa: ☐ adresa z EO

Část obce: 9 Město: Pardubický PSČ: 53003 Stát: CZE

Účet, poznámky: Nádoby

Účet: Kód banky:

Datum od: 2.3.2011 Datum do: 31.12.2011 Ukončit: ☐

Splátkový kalendář: 3 Čtvrtletní

Sleva/Částka: 0 Sleva nespecifikována

Typ nemovitosti: 0 neurčeno

Vztah k nemovitosti: 0 neurčeno

Počet: 0

Budoucí plátce: Formanová Kateřina

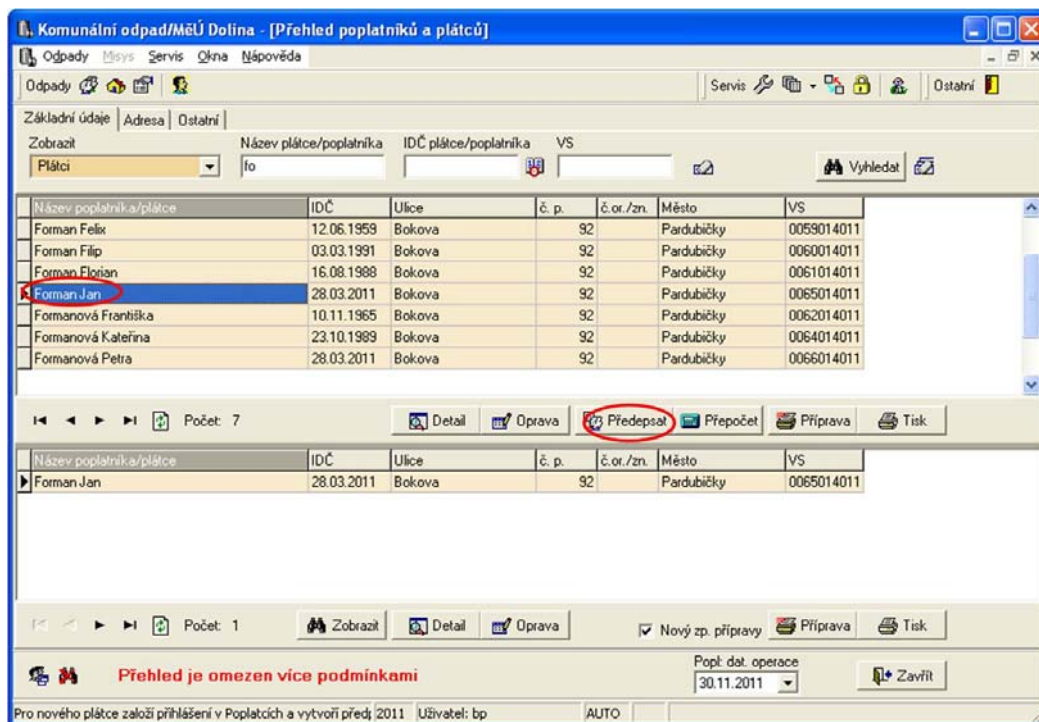
osoba

Kontrola VS Generovat VS Aktualizace VS Akt. údajů v Popl. Generovat SS Uložit Zavřít

2011 Uživatel: bp AUTO

Obrázek 111

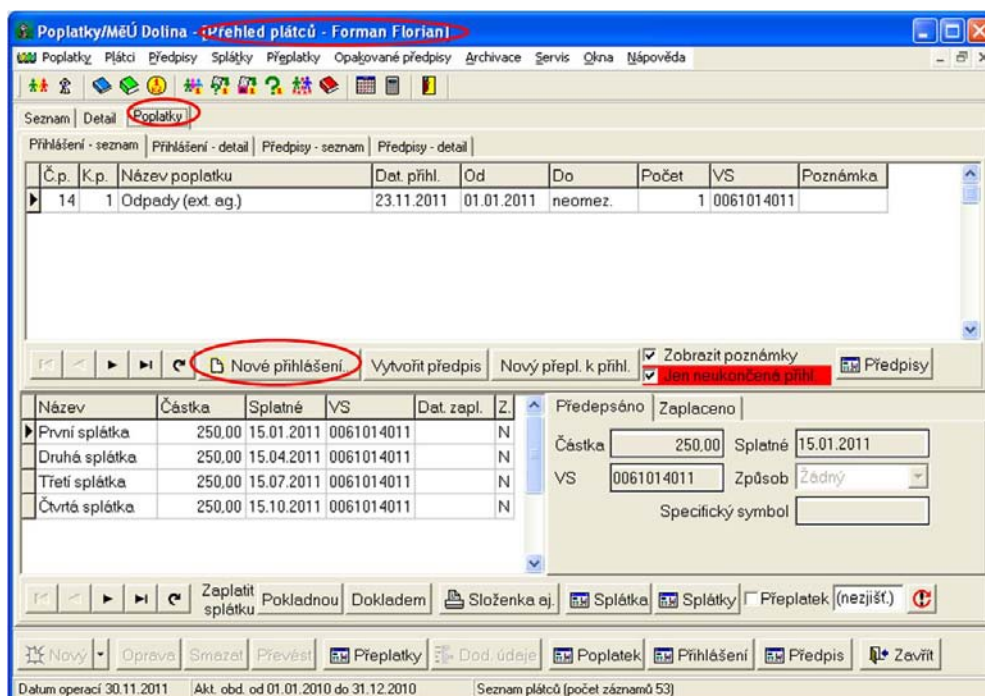
Děti doplňte stejným způsobem.



Obrázek 112

6.5 ZMĚNA V MODULU POPLATKY

V modulu **Poplatky** přihlásíte Florianovi Formanovi poplatek za pronájem salonku. Tento poplatek je placen v hotovosti. V seznamu plátců si najdete Floriana Formana. Poté se přepnete na záložku **Poplatky**.



Obrázek 113

Poplatek si vyberete z číselníků poplatků.

Výběr poplatku z Evidence

Seznam Detail

Číslo	Kat	Název	Sazba	Typ	Cyklus	Platí od	Do kdy gen.
10	1	Správní poplatek I.	50,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2001	
10	2	Správní poplatek II.	100,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2001	
11	1	Hrací automaty	10 000,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2001	31.12.2002
12	1	Rybářský lístek 2001	1 500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2001	31.12.2003
13	1	Hřbitov 2001	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2001	31.12.2002
14	1	Odpady (ext. ag.)	450,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2002	
15	1	Hřbitov (ext. ag.)	1,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.03.2003	
16	1	zkušební 1	1 000,00 Kč	Opakovaný	Čtvrtletní	01.01.2011	31.03.2011
17	1	Poplatek ze psa	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
17	2	Popl. za 2. psa a dalšího	200,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
18	1	propůjčení salonku	700,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2011	
19	1	Poplatek za prvního psa	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
19	2	Poplatek za další psy	200,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
20	1	Poplatek za salonek	700,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2011	
110	1	Svoz odpadu	250,00 Kč	Opakovaný	Čtvrtletní	01.01.2011	31.03.2011
111	1	Poplatek za psa	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2005	31.12.2005
120	1	Svoz odpadu	250,00 Kč	Opakovaný	Čtvrtletní	01.01.2000	31.03.2000

☒ Zobrazit jen aktivní poplatky
 ☒ Běhově odlišit neaktivní poplatky

Obrázek 114

Přihlášení k poplatku

Údaje o přihlašovaném plátcovi a zvoleném poplatku

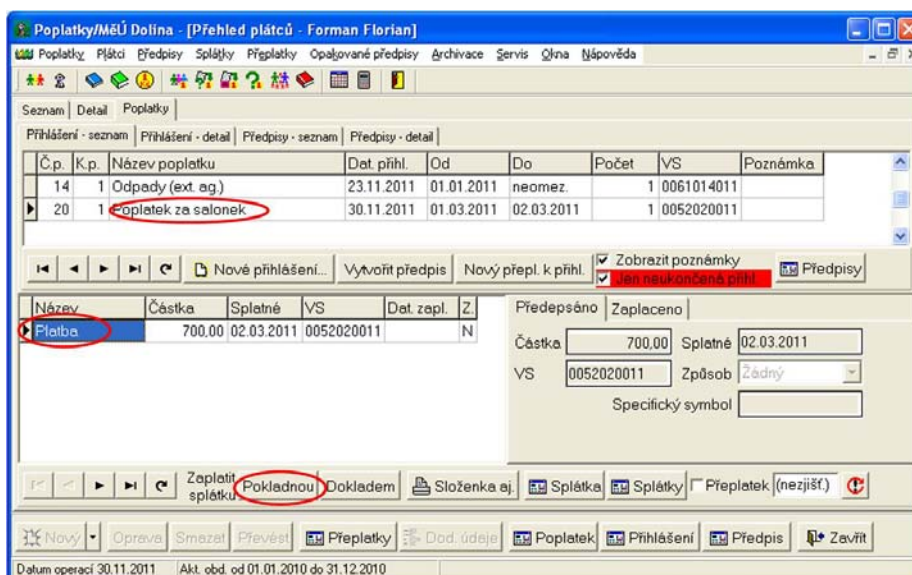
Název plátce	Firma	Identifikátor
Forman Florian		16.08.1988
Příjmení	Jméno	Číslo plátce
Forman	Florian	52
Název poplatku	Typ poplatku	Cyklus
Poplatek za salonek	Jednorázový	---
	Sazba	
	700,00 Kč	

Parametry přihlášení

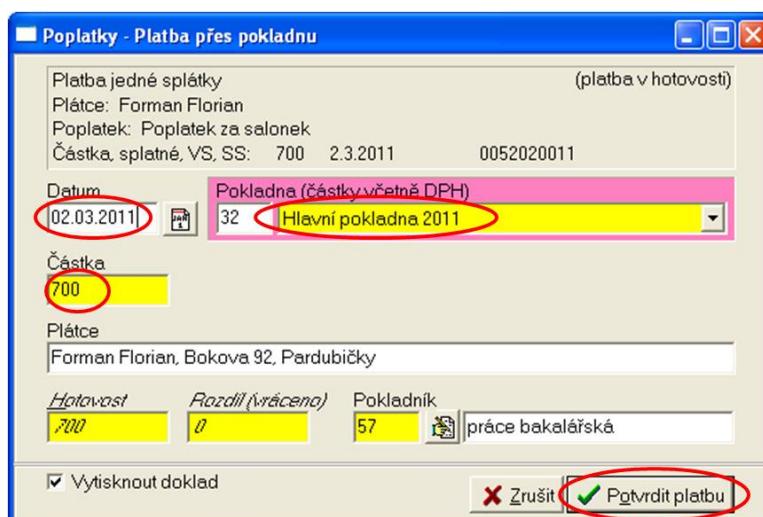
Od	Do	Počet	Splatné	Variable symbol
02.03.2001	02.03.2011	1	02.03.2011	0052020011
Způsob předpisu	Způsob platby	Dod. ú. 1.	Dod. ú. 2.	
Žádný	Hotově			
Datum	Založil			
30.11.2011	57			práce bakalářská

Poznámka

Obrázek 115



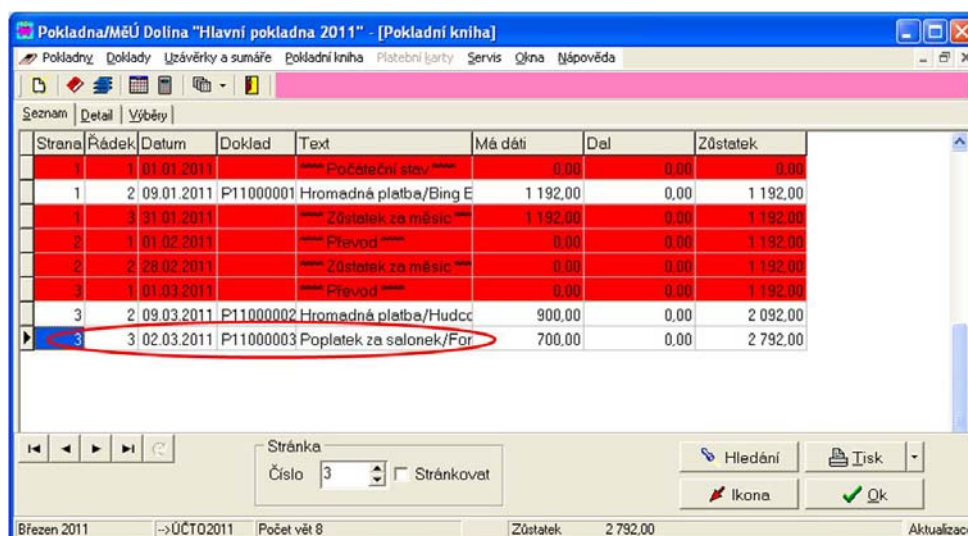
Obrázek 116



Obrázek 117

6.6 ZMĚNY V MODULU POKLADNA

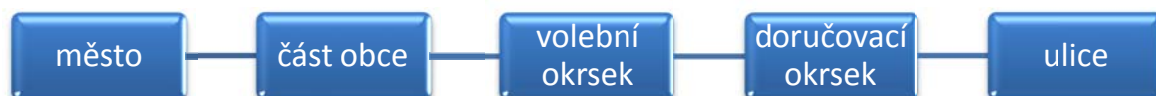
Zde se samotné změny neprovádí, ale můžete se zde podívat na platbu.



Obrázek 118

7 SCHÉMA ZADÁNÍ

Definice ulice



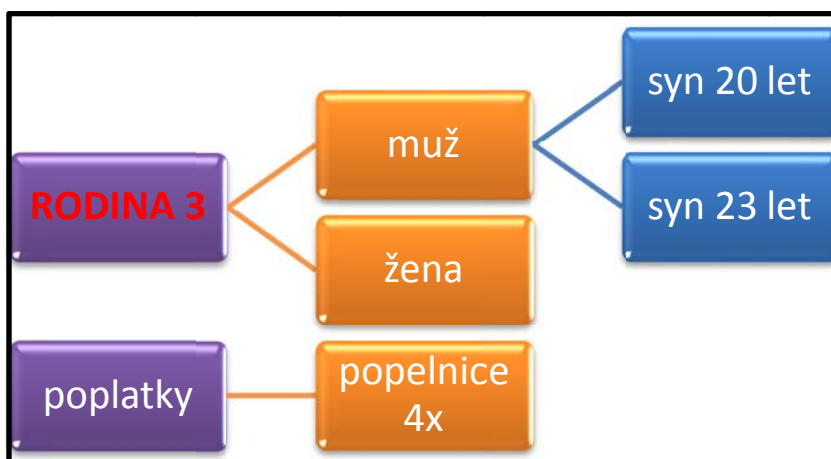
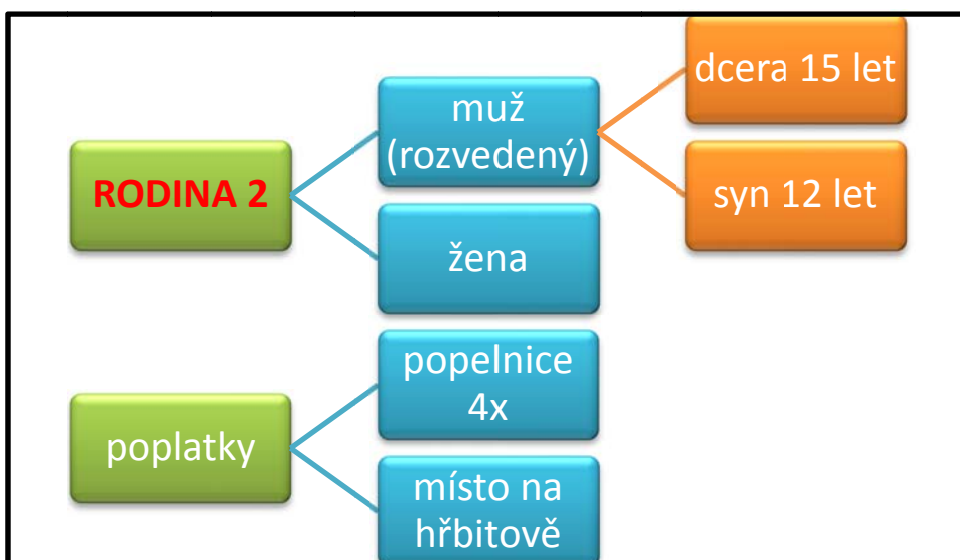
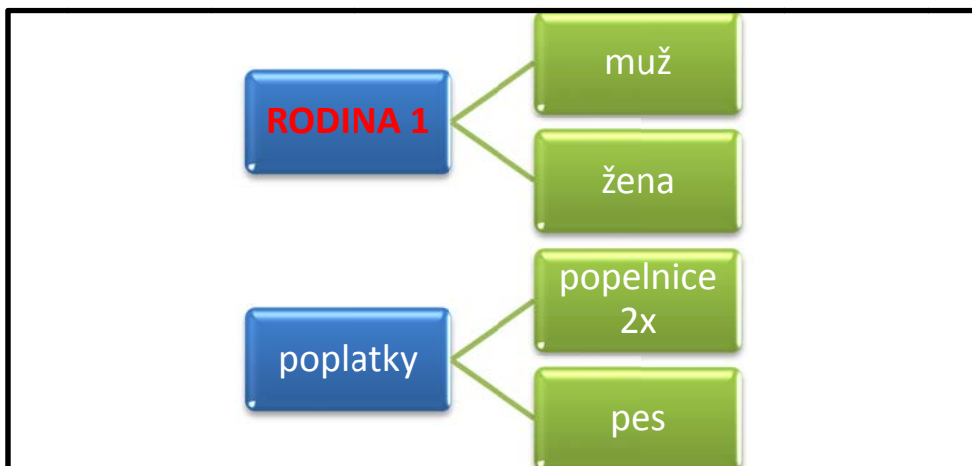
Definice poplatků



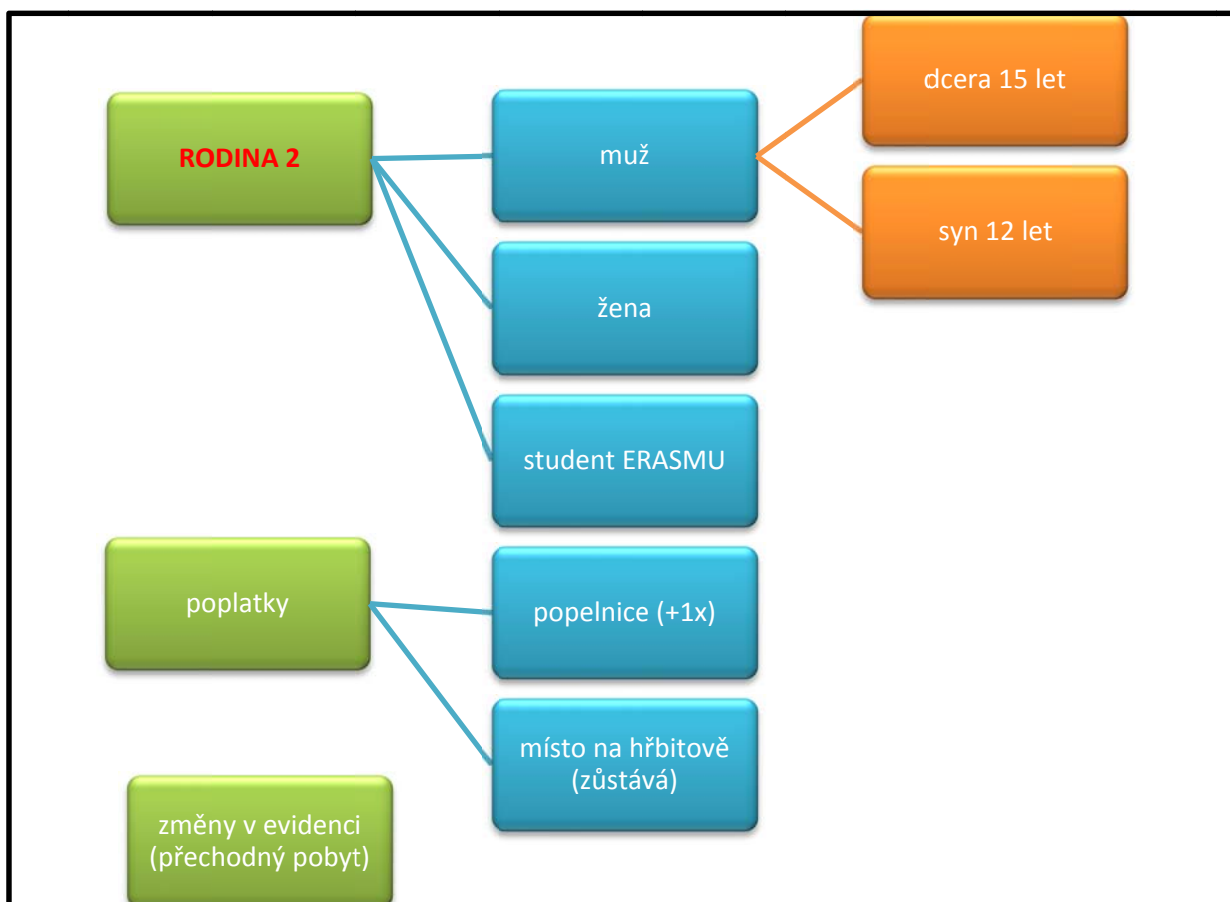
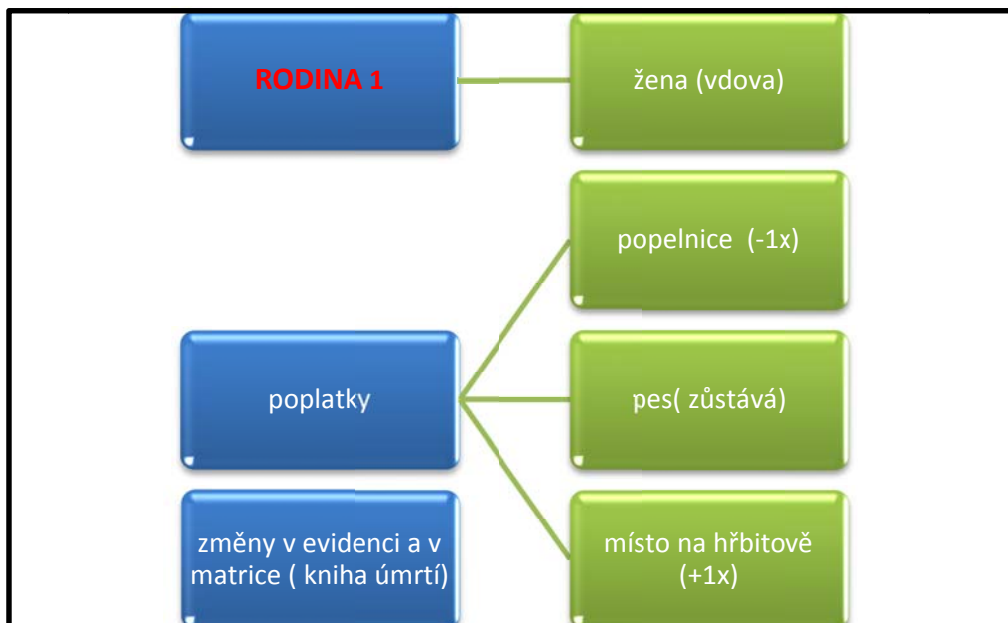
Definice matričních knih

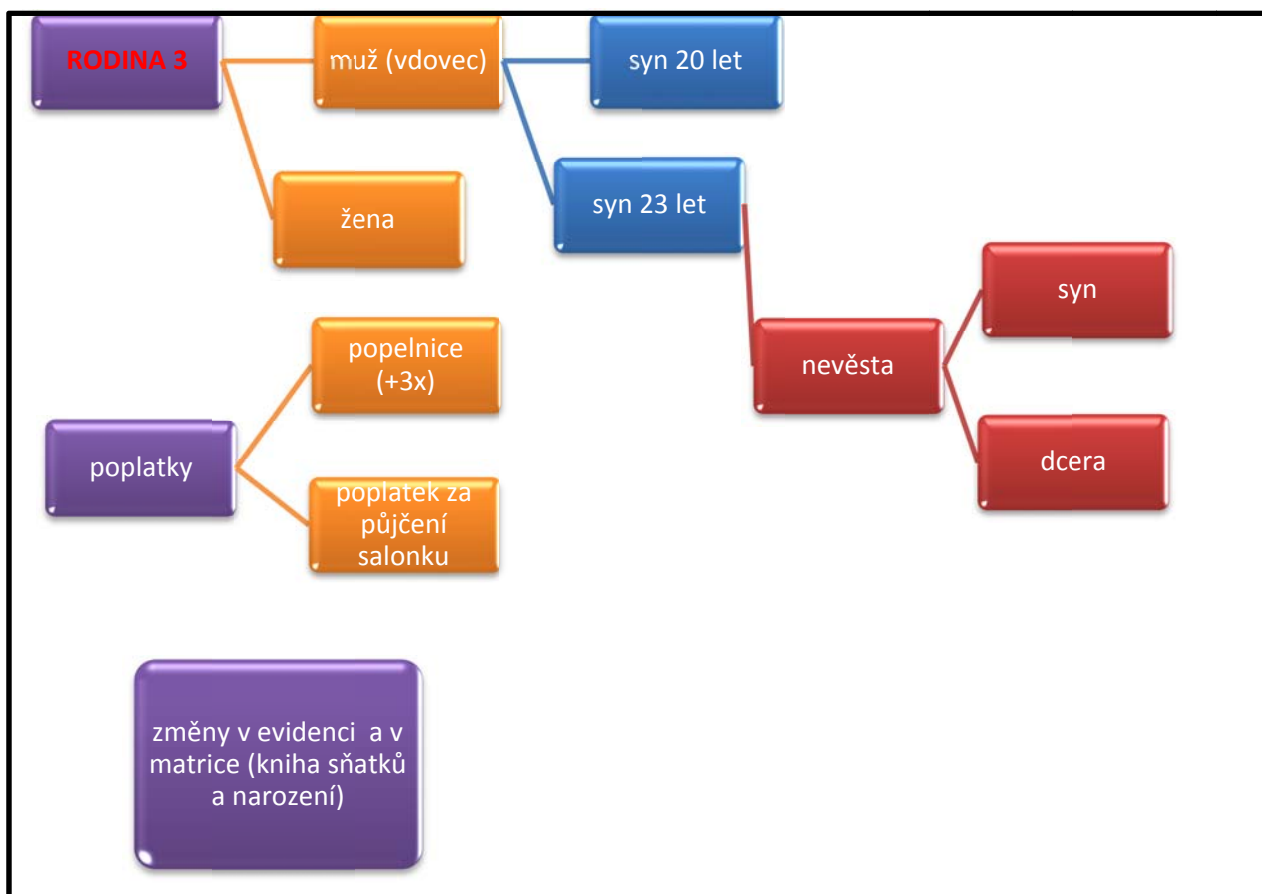


Definice rodin



Změny



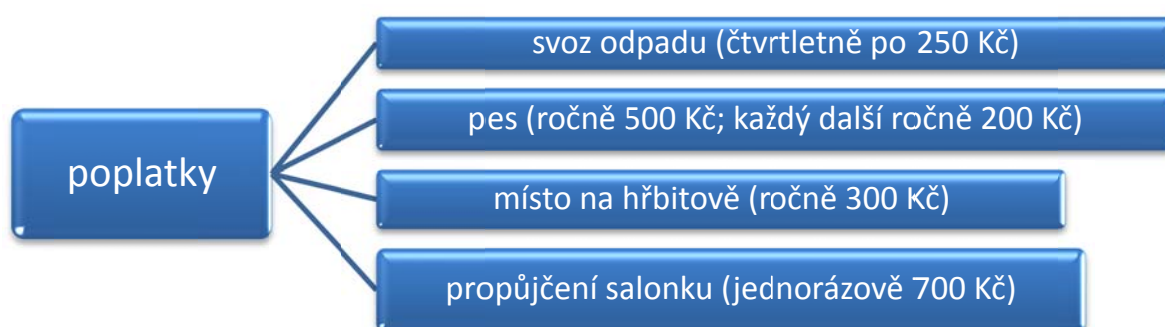


8 SCHÉMA ŘEŠENÍ

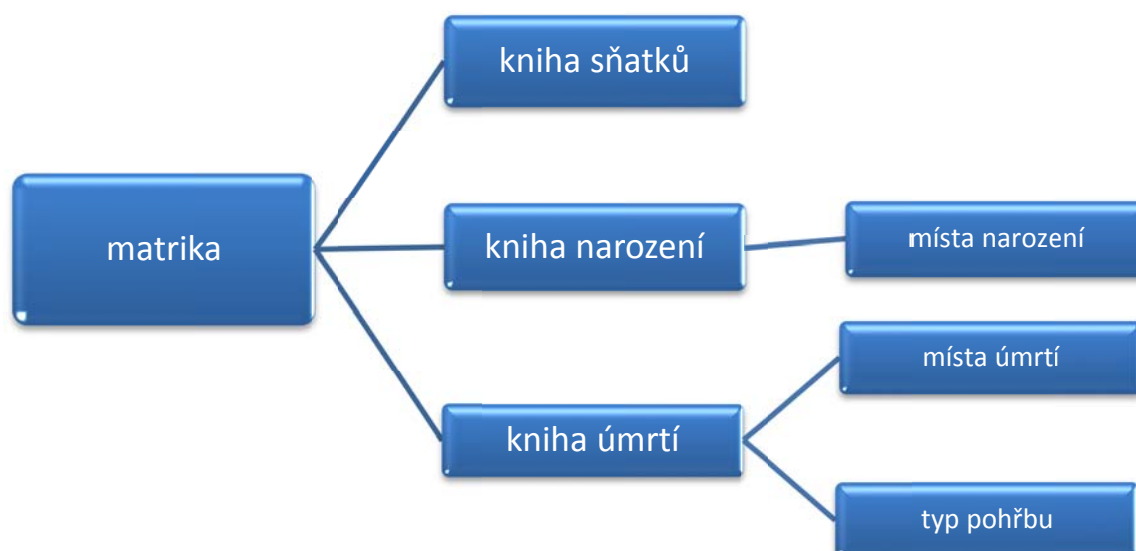
Definice ulice



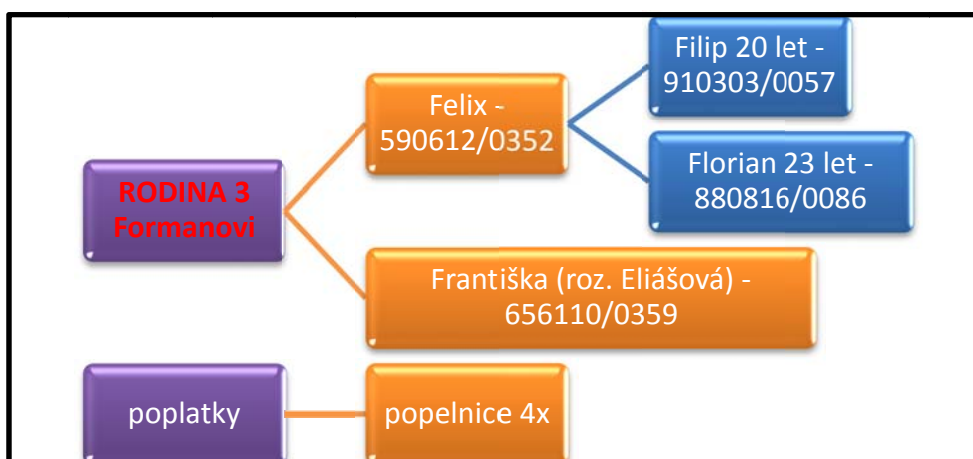
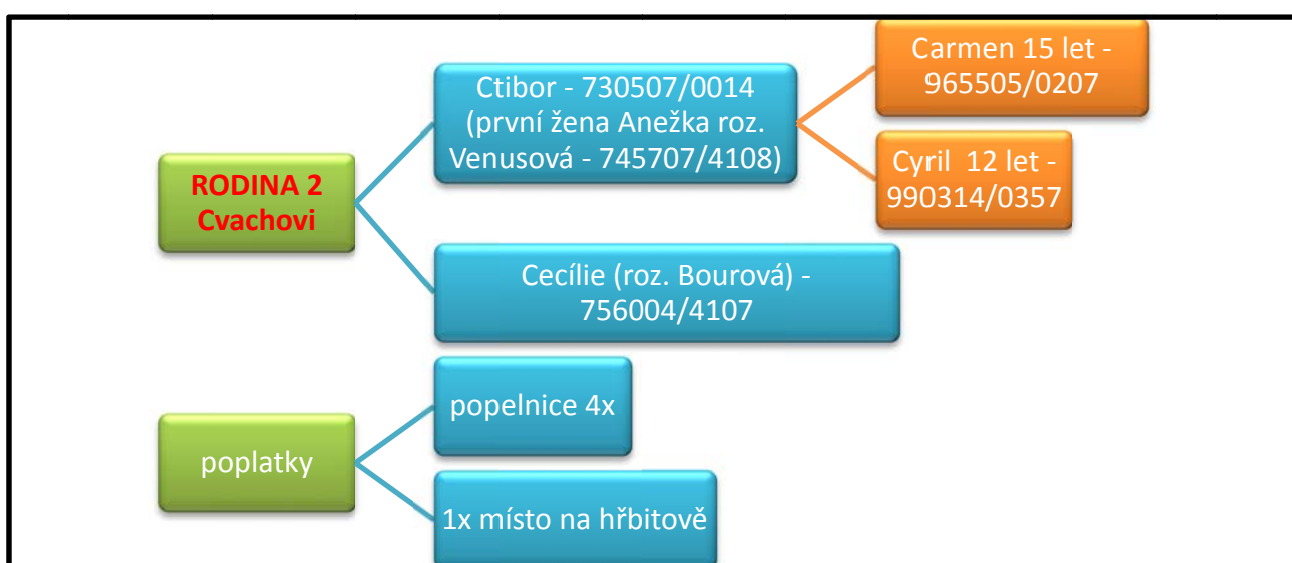
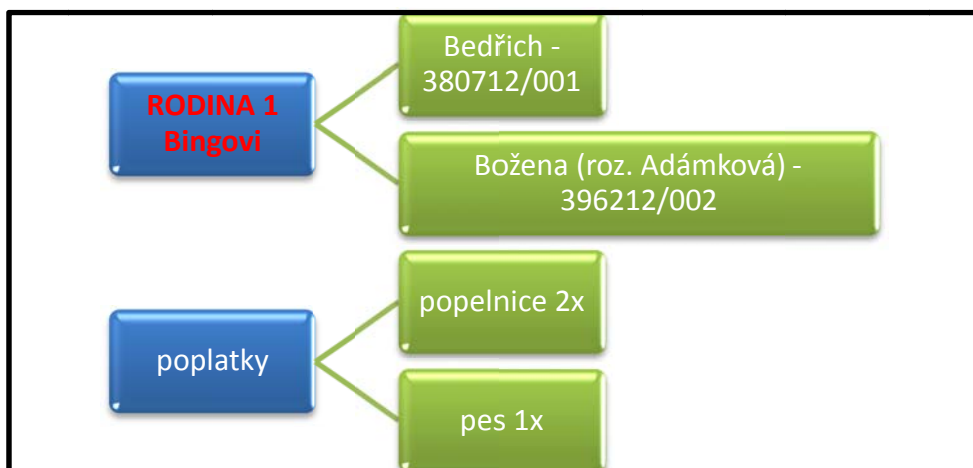
Definice poplatků



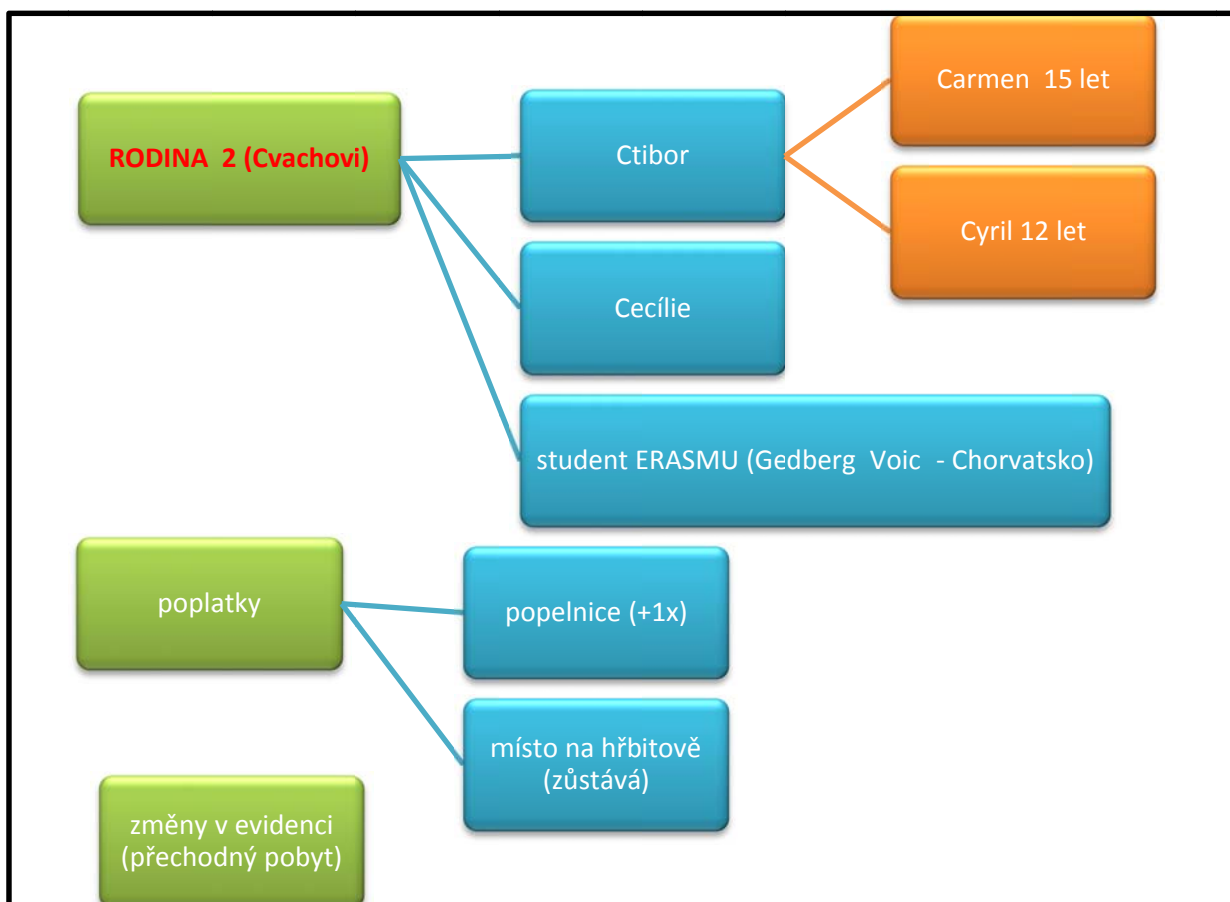
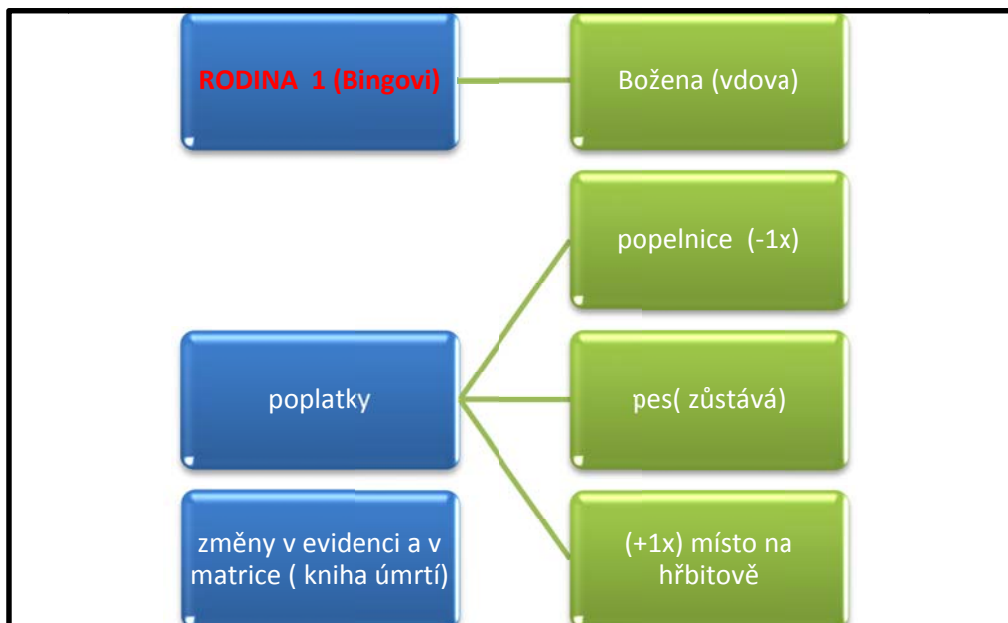
Definice matričních knih

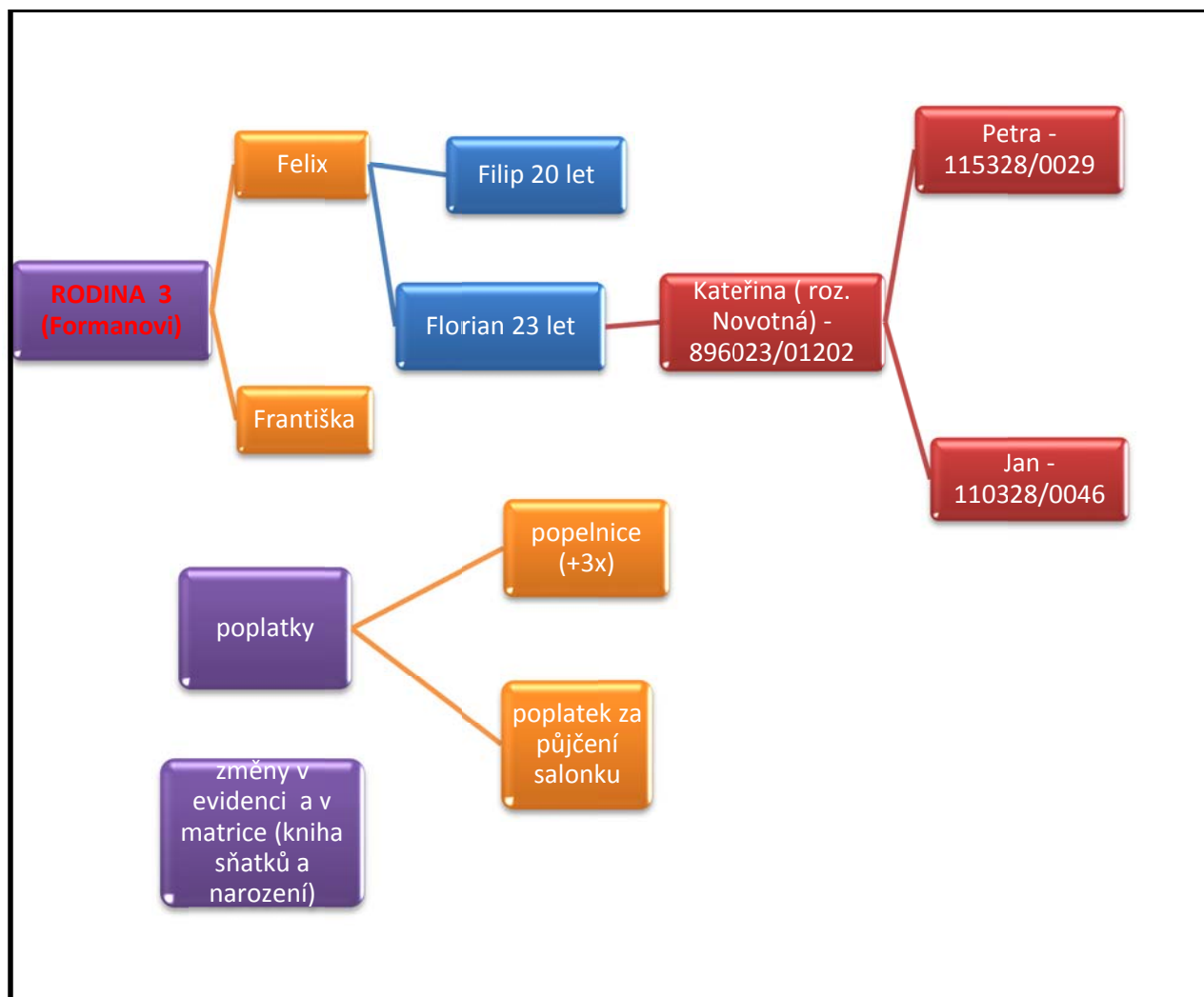


Definice rodin



Změny





Název	Řešená případová studie v IS MUNIS
Autor	Ing. Hana Jonášová, Ph.D., Kristýna Justová, doc. Ing. Jitka Komárková, Ph.D.
Odpovědný redaktor	Mgr. Eva Matějová
Zveřejnění	květen 2012
Vydání	elektronicky - online
Určené pro	2. ročník bakalářského studia FES Univerzity Pardubice